Deelreglement F-gassen + Koolwaterstoffen



Inhoudsopgave

Algemene bepalingen **2**
Cesuur en tijdsduur van het examen **3**
Procedure en gedragsregels **3**
Bewaartermijn examenresultaten **4**
Gezamenlijke itembank **4**
Klachten en bezwaarprocedure **5**
Beschikbaar gestelde hulpmiddelen bij een examen **5**

Algemene bepalingen

Op alle examens die worden afgenomen door of onder verantwoordelijkheid van Koninklijke PBNA zijn de bepalingen uit het Algemene Examenreglement van toepassing, tenzij in het voor het betreffende examen geldende Deelreglement uitdrukkelijk anders is bepaald. In dat geval prevaleren de bepalingen uit het Deelreglement boven die van het Algemene Examenreglement.

In alle gevallen waarin het Algemene Examenreglement of het toepasselijke Deelreglement niet voorziet, beslist de directie van Koninklijke PBNA. Bij wijzigingen in de van toepassing zijnde examen- of certificatieschema's, dan wel relevante wet- en regelgeving, worden de reglementen dienovereenkomstig aangepast. De meest actuele versie van het Algemene Examenreglement en de Deelreglementen is beschikbaar via de website

Dit Deelreglement betreft F-gassen + Koolwaterstoffen examens uitgevoerd door Koninklijke PBNA en is conform Reglement Stichting CerVaKo volgens paragraaf 6.8 van BRL200 versie 1.0.

Cesuur en tijdsduur van het examen

Onderstaande tabel en cesuur geldt voor de A1/A2 examens.

		A1/A2	B	C	D	E		
Onderdeel	**Vorm**	**Omvang (aantal vragen in 1 examen)**					**Weging**	**Cesuur**
Theorie-examen **)	Meerkeuzevragen	40	40	40			100%	67%* = 5,5 A1/A2/B/C ≥27 vragen goed = geslaagd
	Duur (uur)	1	1	1				
		Tijdsduur per onderdeel						
Praktijk-examen *) **)	1. Veiligheid en Handelingen 8+29+3/2 vinkjes A1/A2	2,5 40/39 vinkjes (A1/A2)	2,5	2,5			100%	67%**=5,5 A1 ≥ 27 vinkjes A2 ≥ 27 vinkjes
	2. Inspectie 19+6+2+4=31 vinkjes	1,5 31 vinkjes	1,5	1,5			100%	67%**=5,5 A1/A2 ≥ 21 vinkjes
	3. Solderen en Monteren 2+5+2+4+2+7=22 vinkjes	1,25 22 vinkjes	1,25	n.v.t.			100%	67%**=5,5 A1/A2 ≥ 15 vinkjes en minimaal 5 vinkjes voor opdracht 6
	Doorzagen buiten examentijd	0,5	0,5	n.v.t.				
Totale tijd		*6,75*	*6,75*	*5*				

**) Aantallen vinkjes en cesuur B en C examens n.t.b. zie hiervoor een volgende versie*
***) Vragen, examenduur, aantallen vinkjes en cesuur D en E examens n.t.b. zie hiervoor een volgende versie*

Procedure- en gedragsregels die gelden voorafgaand aan, gedurende en na afloop van het examen

2.1 Vaststelling ID-kandidaat
2.2 Fraude en bedrag afhandeling
2.3 Procedure (her)-examen

Bovenstaande onderdelen 2.1-2.3 volgens het Algemene examenreglement. Zie ook onderdelen 2.7; 2.8 en 2.14 van BRL200, versie 2.0

Bekendmaking van het examenresultaat geschiedt door toezending van het resultaat aan de kandidaat uiterlijk binnen vier weken na het afleggen van het examen. Als de kandidaat niet is geslaagd voor het examen gaat de bekendmaking van het resultaat van het examen vergezeld van informatie hoe een herexamen kan worden aangevraagd met het daarbij horende tarief.

Bewaartermijn examenresultaten

Exameninstellingen die examens afnemen binnen de kaders van EU/2024/2215 bewaren de examenresultaten tenminste 24 maanden na afloop vh examen. Voor het soldeerwerkstuk dat tijdens het examen wordt vervaardigd, hanteert de exameninstelling een bewaartermijn die aansluit op de periode waarin kandidaten een klacht, bezwaar of beroep kunnen indienen. Als geen specifieke termijn is vastgesteld, wordt een minimale bewaartermijn van 3 maanden gehanteerd.

PBNA houdt een elektronisch dossier van gediplomeerde kandidaten bij. De wettelijke richtlijnen met betrekking tot de persoonsregistratie zijn op dit dossier van toepassing. Het elektronische dossier bestaat in ieder geval uit:

- Achternaam, voorletters, tussenvoegsel gediplomeerde
- Geboortedatum van gediplomeerde
- Diplomanummer
- Examendatum
- De opgaven met de bijbehorende beoordelingsnormen en het gemaakte examenwerk wordt door PBNA gedurende 6 maanden bewaard en zoveel langer als een eventuele bezwaar / of beroepsprocedure duurt.
- De lijst met de behaalde eindcijfers alsmede de uitslag en de praktijkverklaring in het archief van PBNA bewaard tot het moment dat aan de kandidaat het diploma digitaal is verstrekt.
- De lijst met de behaalde eindcijfers wordt 5 jaar digitaal bewaard, indien de kandidaat geslaagd is.

PBNA registreert de personen die zij heeft gecertificeerd in de volgende registers;
https://www.pbna-diplomaregister.nl/
https://www.centraalregistertechniek.nl/

en houdt deze gegevens actueel.

Gezamenlijke Itembank (zie 6.6 BRL200, versie 2.0)

Exameninstellingen die examens afnemen binnen de kaders van de Uitvoeringsverordening EU/2024/2215 maken gebruik van de door de Examencommissie CerVaKo ontwikkelde itembank en toets matrijs. Praktijkexamens moeten worden afgenomen volgens de opdrachten en beoordelingsformulieren van CerVaKo Theorie-examens worden uitsluitend digitaal afgenomen. Het gebruik van papieren examenformulieren met T-vragen is niet toegestaan.

Met een officiële dyslexieverklaring kan de kandidaat bij de exameninstelling een (verlengd) theorie-examen aanvragen met meer tijd én audio, waarbij de vragen én antwoordmogelijkheden middels een digitale tool worden voorgelezen. Het is de exameninstelling vrij om hierin te voorzien.

Klachten en bezwaarprocedure

Klachten of bezwaren zoals genoemd in paragraaf 2.9 en 2.10* uit BRL200, versie 2.0 worden afgehandeld volgens de klachten en bezwaarprocedure van het Algemene Examenreglement
* Bezwaren m.b.t. exameninhoud

Als er bij de exameninstelling bezwaren binnenkomen met betrekking tot de inhoud van het examen dan kan de exameninstelling contact opnemen met de voorzitter van EC CerVaKo om de casus binnen de EC CerVaKo te bespreken. De verdere afhandeling van het bezwaar is de verantwoordelijkheid van de exameninstelling volgens hun klachten en bezwaarprocedures.

Beschikbaar gestelde hulpmiddelen bij een examen

Toegestane (hulp)middelen tijdens praktijkexamen;

- Voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen
- Niet programmeerbare rekenmachine***
- Pen en kladpapier
- Koudemiddelschuif*

De exameninstelling voorziet de kandidaat van;
Relevante vigerende normen: NPR7600 / NPR7601 / PGS13**

Toegestane (hulp)middelen tijdens theorie examen;

- Niet programmeerbare rekenmachine***
- Pen en kladpapier
- Koudemiddelenschuif*

De exameninstelling voorziet de kandidaat van;

- Elektronisch device (zoals tablet of laptop)
- Stabiele beveiligde internetverbinding
- (Delen van) relevante vigerende normen: NPR7600 / NPR7601 / PGS13**

*Het is niet toegestaan om op de koudemiddelschuif chemisch/fysische informatie te verstrekken anders dan Temperatuur en Drukverhoudingen van de betreffende koudemiddelen.
**De toezichthouder zorgt er voor dat alle verstrekte middelen en normen (inclusief kladpapier) na het examen worden ingenomen
*** Een rekenmachine moet voldoen aan de voorwaarde dat deze geen tekst of figuren kan opslaan en geen informatie kan ontvangen/verzenden.