

Deelreglement VCA – SOG



Inhoudsopgave

1. Begrippen	3
2. SSVV	4
3. Vaststelling examen	4
4. Voorbereiden examenaafname	4
5. Examenaafname	4
6. Vaststelling van de uitslag	5

1. Begrippen

Dit examenreglement verstaat onder de volgende begrippen:

VCA

Het door de SSVV in standgehouden *veiligheidskeurmerk*

SOG

Het door de SSVV in standgehouden stelsel voor de certificering van specifieke veiligheidsberoepshandelingen

SSVV

Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (www.ssvv.nl en/of www.vca.nl)

Examencommissie

De commissie die toeziet op de inhoud van de VCA-examens.

Examencentrum

Een organisatie die krachtens een overeenkomst het recht verkregen heeft om VCA- en/of SOG-examens af te nemen en VCA-diploma's en/of SOG-diploma's te verstrekken.

Examenpersoneel

Examinatoren, examenleiders, surveillanten, die onder verantwoordelijkheid van het examencentrum examens afnemen en/of kandidaten beoordelen.

Identiteitsbewijs

De volgende fysieke documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs binnen het VCA-stelsel:

- O Paspoort,
 - O Nederlandse identiteitskaart,
 - O ID-kaart uit een EER-land,
 - O Nederlands vreemdelingendocument,
 - O Een rijbewijs afgegeven door een overheidsinstantie binnen de EER-landen (mits voorzien van pasfoto),
 - O Door PRADO erkende reisdocumenten waarvan de echtheid is vastgesteld,
- Voor PRADO erkende reisdocumenten zie <https://www.consilium.europa.eu/prado/nl/prado-start-page.html>

De volgende documenten worden niet geaccepteerd:

- O Willekeurige pasjes en kaarten,
- O Een rijbewijs van buiten de EER-landen,
- O Een verlopen identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs,
- O Een kopie van een paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingendocument,
- O ID-kaart van buiten de EER-landen,
- O Vreemdelingendocument afgegeven in een ander land dan Nederland

Kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs zoals hierboven beschreven dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat

Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt verstaan verzending per brief, drukwerk of elektronische berichten.

2. SSVV

Artikel 2.1

SSVV stelt de rechten en plichten van de kandidaat vast.

Artikel 2.2

SSVV bepaalt de wijze waarop een examencentrum het examen mag aanbieden en afnemen.

Artikel 2.3

De examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht.

Artikel 2.4

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist SSVV.

3. Vaststelling examen

Artikel 3.1

De examens worden door de directeur van SSVV na advies van de examencommissie of de waarborgcommissie vastgesteld.

4. Voorbereiden examenafname

Artikel 4.1

De kandidaat wordt voor het examen opgeroepen.

5. Examenafname

Artikel 5.1

De kandidaat moet zich voorafgaand aan en tijdens het examen kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs.

Artikel 5.2

Kandidaten mogen niet in het bezit zijn van communicatieapparatuur en/of geluiden/ of beeldopnameapparatuur in de examenruimte. Apparatuur moet uitgeschakeld zijn. Kandidaten mogen geen tas, jas, hoofddeksele of andere buitenkleding bij zich hebben in de examenruimte. Voor hoofddeksele mag een uitzondering worden gemaakt indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten.

Artikel 5.3

Kandidaten mogen items of delen van items op geen enkele manier overnemen.

Artikel 5.4

De kandidaat die bedrog of enige onregelmatigheid pleegt voor of tijdens het examen, wordt van deelname aan het examen uitgesloten.

De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan SSVV van bedrog of onregelmatigheden via de daarvoor aangewezen systemen en contactpersonen.

6. Vaststelling van de uitslag

Artikel 6.1

De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan het examencentrum.

Artikel 6.2

De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hij dient hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een gemotiveerd bezwaarschrift in bij het examencentrum.

Namens SSVV wordt bezwaar onderzocht en het besluit over het bezwaar wordt meegedeeld aan het examencentrum.

De examenkosten van een kandidaat die gedurende de bezwaarprocedure opnieuw examen aflegt, worden door SSVV niet vergoed, ook niet in het geval het bezwaar wordt toegekend.

Artikel 6.3

Een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald, staat geregistreerd in het diplomaregister. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden.

De volgende kandidaat gegevens worden geregistreerd:

- Voorletters
- Achternaam
- Geboortedatum