

Algemeen examenreglement Koninklijke PBNA



Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	3
Deelreglementen	3
Gegevensverwerking en geheimhouding	3
Onafhankelijkheid	4
Vaststelling examen en certificering	4
Toelating examen	4
Aangepast examen	4
Aanmelden examen	4
Identificatie	5
Examenafname	5
Annulering	6
Fraude	6
Klachten, bezwaren en inzage	7
Uitslag en diplomaverstrekking	8
Bewaartermijn	8
Contactgegevens	8

Algemene bepalingen

Op alle examens die worden afgenomen door of onder verantwoordelijkheid van Koninklijke PBNA zijn de bepalingen uit het Algemene Examenreglement van toepassing, tenzij in het voor het betreffende examen geldende Deelreglement uitdrukkelijk anders is bepaald, zie Tabel 1. In dat geval prevaleren de bepalingen uit het Deelreglement boven die van het Algemene Examenreglement.

In alle gevallen waarin het Algemene Examenreglement of het toepasselijke Deelreglement niet voorziet, beslist de directie van Koninklijke PBNA. Bij wijzigingen in de van toepassing zijnde examen- of certificatieschema's, dan wel relevante wet- en regelgeving, worden de reglementen dienovereenkomstig aangepast. De meest actuele versie van het Algemene Examenreglement en de Deelreglementen is beschikbaar via de website www.pbna.com/examenreglementen of zijn op aanvraag digitaal beschikbaar.

De kandidaat wordt geacht kennis te hebben genomen van het examenreglement en waar van toepassing het betreffende deelreglement vóór inschrijving op het examen zoals vermeld in de [Algemene voorwaarden](#). De opdrachtgever gaat hiermee akkoord bij het plaatsen van de bestelling.

Deelreglementen

Tabel 1 Deelreglementen

Examensoort	Deelreglement	Bron / eigenaar
VCA / SOG	Deelreglement VCA-SOG	Handboek Examinering VCA en SOG-P Examencentra Final Versie 1.0 / SSVV
IECEX	Examination Regulations IECEX 05	Operational Documents (ODs) IECEX / IECEX
	Certification Regulations and procedures IECEX 05 Certificate of Personnel Competence (CoPC)	Operational Documents (ODs) IECEX / IECEX
Stipel	STIPEL 10001:2026B	Alle documenten - Stipel / Stipel
	ENG-STIPEL-10001-2025-Central-Scheme.pdf	Alle documenten - Stipel / Stipel
	Stipel 10007-2026 Algemene voorwaarden Stipel 10007-2026 Terms and Conditions	Alle documenten - Stipel / Stipel
F-Gassen + Koolwaterstoffen	Deelreglement F-gassen + Koolwaterstoffen	Reglement Stichting CerVaKo volgens paragraaf 6.8 van BRL200 versie 1.0 / RWS

Gegevensverwerking en geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak.

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), heeft Koninklijke PBNA de registratie van gegevens van kandidaten aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De toelichting hierop staat vermeldt in de [Privacyverklaring](#).

Koninklijke PBNA draagt er zorg voor dat;

- Uitsluitend bevoegde personen toegang tot of inzicht in de examens kunnen hebben. Bevoegde personen (niet zijnde de examenfunctionaris) die het examen bezoeken, worden met hun voorletters, achternaam en functietitel vermeld op het proces-verbaal.
- De examenfunctionaris voorafgaand aan ieder examen bepaald of er een conflicterende relatie is met de kandidaten. Examenfunctionaris verklaart met ondertekening van het proces-verbaal volledig onafhankelijk te zijn van de kandidaat, en bevestigt dat er geen enkele persoonlijke, familiale, professionele, financiële of andere relatie of belangenverstrengeling bestaat die zijn/haar onafhankelijkheid zou kunnen beïnvloeden.
- Koninklijke PBNA is verantwoordelijk voor de borging van geheimhouding en onafhankelijkheid en laat hiertoe bevoegde personen de geheimhouding van de examens en de onafhankelijkheid, zoals omschreven in de begripsbepaling voor bevoegde personen respecteren, en een verklaring van geheimhouding en onafhankelijkheid tekenen.

Koninklijke PBNA blijft aansprakelijk voor de schending van de onafhankelijkheid en de schending van de geheimhouding in welke vorm dan ook.

Onafhankelijkheid

Koninklijke PBNA is de deskundige specialist in: “Het onafhankelijk en betrouwbaar vaststellen van het kennis- en competentieniveau bij individuele professionals en werknemers van ondernemingen en overheidsorganisaties door het ontwikkelen en uitvoeren van examens” met als resultaat een waardevol en waardevast diploma of certificaat. Een door de directie afgegeven verklaring staat in de [Code of conduct](#).

Vaststelling examen en certificering

De examens en certificeringen worden voorafgaand aan de examenafname door de Centrale Examencommissie van Koninklijke PBNA vastgesteld. Mogelijk daar waar een deelreglement van toepassing is valt de vaststelling onder de verantwoordelijkheid van de door schemabeheerder goedgekeurde commissie.

Toelating examen

Voor toelating tot een examen kunnen eisen aan de kandidaat en de vooropleiding worden gesteld. Deze eisen worden vermeld in het toepasselijke deelreglement. De kandidaat moet voldoen aan deze eisen en op de juiste wijze worden aangemeld voor het examen om te kunnen worden toegelaten.

Aangepast examen

Wanneer een kandidaat een aangepast examen nodig heeft of wanneer er getoetst moet worden in bijzondere omstandigheden kan er voor de aanmelding plaatsvind contact worden opgenomen met Koninklijke PBNA, de bepalingen uit het toepasselijke deelreglement zijn hierin leidend. Indien het verzoek wordt ingewilligd, kunnen er aparte prijzen van toepassing zijn welke vooraf met de opdrachtgever worden gecommuniceerd.

Aanmelden examen

Wanneer het proces is opgenomen in het deelreglement prevaleert het toepasselijke deelreglement boven deze algemene procedure.

Aanmelden verloopt via de volgende stappen;

- De inschrijving vindt plaats via de officiële website van PBNA of het klantenportaal.
- De kandidaat wordt geacht kennis te hebben genomen van het examenreglement en het deelreglement voor inschrijving op het examen zoals vermeld in de [Algemene voorwaarden](#).
- Na inschrijving ontvangt de opdrachtgever per e-mail een bevestiging met de examensoort, datum en tijd, locatie en de opgegeven persoonsgegevens.

- Middels het verstrekken van de opdracht maakt PBNA de inschrijving en factuur aan, wijzigingen achteraf kunnen niet altijd worden gehonoreerd en kosten met zich meebrengen.
- De inschrijving is pas definitief als de factuur is betaald, bij sommige examens kan dit per factuur achteraf. PBNA behoudt zich het recht om de inschrijving en hiermee het examen ongeldig te verklaren wanneer wij geen juiste of tijdige betaling ontvangen.
- De kandidaat wordt per e-mail voor examen opgeroepen door PBNA, wanneer dit door de opdrachtgever gebeurt is PBNA niet verantwoordelijk voor eventuele fouten in deze oproep.
- In de uitnodiging staan de persoonsgegevens de datum, tijd en plaats van het examen en de link naar de examen deelreglementen vermeld. De kandidaat dient deze gegevens te controleren voor aanvang van het examen en eventuele fouten of wijzigingen dienen uiterlijk 24 uur voor aanvang van het examen aan PBNA te worden doorgegeven.

Identificatie

Identificatie is verplicht, voor aanvang van het examen moet de kandidaat zich bij de examenfunctionaris kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, kijk hiervoor op; [Met welke identiteitsbewijzen kan ik mij identificeren? | Rijksoverheid.nl](#). Wanneer er aanvullende voorwaarden gelden met betrekking tot de legitimatie staat dit vermeld in het deelreglement. Kan de kandidaat zich niet legitimeren met een geldig identiteitsbewijs? Dan mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen, de kosten hiervan zijn niet op Koninklijke PBNA te verhalen.

De gegevens van de kandidaat worden geverifieerd met de gegevens die zijn ontvangen bij de aanmelding. Wanneer deze gegevens niet overeenkomen behoudt Koninklijke PBNA het recht om, ook achteraf, de kandidaat uit te sluiten van deelname aan het examen. De kosten hiervan zijn niet restitueerbaar.

Examenafname

Voor alle examens gelden de volgende voorwaarden, waarbij het niet naleven van een van deze voorwaarden kan leiden tot uitsluiting van het examen dan wel tot het achteraf ongeldig verklaren van het examen en de uitslag;

- De kandidaat is op de juiste wijze aangemeld en voldoet aan de toelatingseisen van het examen.
- Deelname aan het examen is alleen toegestaan na het tonen van een geldig legitimatiebewijs.
- Instructies die worden gegeven door de examenfunctionaris dienen te worden opgevolgd.
- Het dragen van hoofddeksels is in de examenruimte verboden (uitgezonderd religieuze hoofdbedekking).
- Tassen, jassen en overige buitenkleding zijn niet toegestaan in de examenruimte. Wanneer de locatie geen voorziening heeft om e.e.a. te bergen, dient dit ingeleverd te worden bij de examenfunctionaris die hier te allen tijde toezicht over kan houden.
- Mobiele communicatie apparatuur* zijn in de examenruimte niet toegestaan. Indien er geen opbergruimte voorhanden is, dient deze apparatuur uitgeschakeld te worden overhandigd aan de examenleider tot einde examen. Dit geschiedt op eigen risico.
- De examenruimte mag alleen met toestemming van de examenfunctionaris verlaten worden. Daarna is toelating tot de examenruimte niet meer mogelijk.
- Kandidaten mogen items of delen van items op geen enkele manier overnemen.
- Frauduleuze handelingen en op onrechtmatige wijze deelnemen aan het examen is verboden. Bij constatering volgt uitsluiting van het examen. Het gemaakte examenwerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden verstrekt, dan wel zal de uitslag achteraf ongeldig worden verklaard.
- Bezwaar aantekenen of een klacht indienen is mogelijk, volgens procedure.
- Wanneer er sprake is van een verlate start door de kandidaat, maximaal toegestane aanvangstijd na starttijd is 30 minuten, kan de resterende tijdsduur niet worden opgeëist.

(*)Elk draagbaar draadloos telecommunicatieapparaat dat spraak-, video- of computergegevens kan verzenden en/of ontvangen.

Op de tafel van de kandidaat mag tijdens de examenafname, naast door Koninklijke PBNA uitgereikte examendocumenten, uitsluitend aanwezig zijn:

- Geldig identiteitsbewijs
- Tafelnummer
- Bezwarenformulier
- Inlogformulier
- Toegestane hulpmiddelen en materialen*

*Uitzondering Nationaal Hitteplan

Wanneer het Nationaal Hitteplan actief is, geldt een tijdelijke uitzondering op de reguliere examenregels. Kandidaten mogen gedurende deze periode een doorzichtig waterflesje zonder etiket op tafel hebben, mits:

- het flesje volledig doorzichtig is;
- het flesje geen etiket, opdruk of andere markeringen bevat;
- het flesje uitsluitend water bevat.

Indien niet aan de voorwaarden kan worden voldaan, mag het flesje niet op tafel aanwezig zijn tijdens het examen. De kandidaat kan voorafgaand aan het examen nog van het water drinken. Na afloop van het examen ontvangt de kandidaat het flesje retour. Deze uitzondering geldt automatisch zolang het Nationaal Hitteplan van kracht is. Zodra het Nationaal Hitteplan niet langer actief is, gelden weer de reguliere examenregels.

Akkoord en toestemming

CBT examen

Het verkorte reglement met specifieke aanvullende voorwaarden uit het deelreglement staat weergegeven op het scherm voordat het examen start. Door op akkoord te klikken accepteert de kandidaat het reglement, de aanvullende voorwaarden en de privacyverklaring waarbij er toestemming gegevens wordt voor het verwerken van persoonsgegevens.

Indien de kandidaat de toestemming voor het verwerken van deze persoonsgegevens wil intrekken kan er contact worden opgenomen met Koninklijke PBNA. Het intrekken van de toestemming kan leiden tot het verwijderen van de gegevens uit het betreffende register, dit maakt het behaalde certificaat / diploma in de meeste gevallen niet meer verifieerbaar en hiermee ongeldig. Koninklijke PBNA is niet aansprakelijk voor eventuele kosten of schade die hieruit voortvloeit.

Annulering

De annuleringsvoorwaarden staan vermeld in de [Algemene voorwaarden](#). De actuele versie staat op de website en zijn op aanvraag digitaal beschikbaar.

Fraude

Het vermoeden of constatering van fraude wordt gemeld bij de fraudecoördinator van PBNA en als zodanig vertrouwelijk behandeld. Onder fraude wordt verstaan: “het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van deze of een andere kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk is”.

PBNA voert een actief beleid ter voorkoming en signalering van fraude in samenhang met de examens door:

- Signalering van fraude
- Opsporing van fraude
- Bestrijding van fraude
- Inbedding van het fraudebeleid in de organisatie

Indien een kandidaat in strijd heeft gehandeld met het examenreglement of zich ten aanzien van het examen aan enig bedrog heeft schuldig gemaakt, zal door Koninklijke PBNA binnen een week na constatering van de

onregelmatigheid een schriftelijk verslag wordt opgemaakt. Dit verslag bevat in ieder geval:

- Het examen waarop het voorval betrekking heeft;
- Het tijdstip waarop het voorval heeft plaatsgevonden;
- De naam van de betrokken deelnemer;
- Een omschrijving van het voorval;
- De datum en het tijdstip waarop het verslag is gemaakt;
- De zienswijze van de betrokken deelnemer en examenfunctionaris;
- De zienswijze van een eventuele getuige, met diens naam;
- De naam en de handtekening van degene die het verslag heeft gemaakt;
- Zo mogelijk originele bewijsstukken die de bevindingen onderbouwen.

Het verslag zal aan de bij Koninklijke PBNA bekende contactgegevens van de kandidaat wordt toegezonden. En wanneer vereist door de schemabeheerder aan de toegewezen instantie. Vervolgens kan Koninklijke PBNA op basis van het verslag besluiten:

- Dat de kandidaat voor een periode van ten hoogste zes maanden wordt uitgesloten van deelname aan een of meer examens;
- tot ongeldigverklaring van het examen.

Als is besloten tot ongeldigverklaring van het examen wordt een reeds uitgereikt certificaat / diploma ingetrokken. Vermoeden van fraude kan gemeld worden bij certificeringen@pbna.com

Klachten, bezwaren en inzage

Klachten en bezwaren welke betrekking hebben op de inhoud van een examen kunnen schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de Centrale Examen Commissie (CEC) van PBNA middels het [Klachten en bezwarenformulier](#) op de website van Koninklijke PBNA. Na ontvangst van de klacht verplicht de CEC van PBNA zich de melding binnen één maand in behandeling te nemen. Voor klachten en bezwaren op de inhoud van examens of inzage hiervan die onder een schemabeheerder vallen gelden de procedures uit het toepasselijke deelreglement Tabel 1 [Examenreglementen - Koninklijke PBNA](#)

Inzage kan binnen 1 maand na de bekendmaking van de uitslag worden aangevraagd via de website van Koninklijke PBNA door het [inzageformulier](#) in te vullen. Regels rondom inzage:

- Inzage is **gratis (*)**
- Inzage van examens is **alleen mogelijk op het hoofdkantoor van PBNA** (zie bezoekadres)
- Inzage is alleen mogelijk indien er een onvoldoende voor het examen is behaald
- Inzage moet worden aangevraagd binnen een maand nadat de uitslag is verstuurd
- Inzage kan alleen na legitimatie met een geldig legitimatiebewijs
- Inzage gebeurt onder toezicht
- Het is niet mogelijk om inhoudelijke toelichting te krijgen of te discussiëren over de uitslag/beoordeling
- Derden mogen het examen niet inzien
- Het is niet toegestaan om aantekeningen, foto's of kopieën te maken
- Inzage duurt maximaal een uur
- Inzage in **VCA/SOG** examens is alleen mogelijk bij VCA Infra in Amersfoort, neem hiervoor telefonisch contact met PBNA op voor verdere toelichting

(*) Kosteloos annuleren binnen een week is niet mogelijk

Klachten over het verloop van een examen of van organisatorische aard dienen binnen 4 weken na afname van een examen kenbaar worden gemaakt aan Koninklijke PBNA, dit kan via het [Klachten en bezwarenformulier](#) op de website. Bij klachten prevaleren altijd de Algemene voorwaarden, dit examenreglement en het toepasselijke deelreglement. Reactie volgt binnen twee weken op een klacht, waarbij er uitstel kan worden toegepast tot 6 weken om de klacht inhoudelijk juist te kunnen beoordelen.

Uitslag en diplomaverstrekking

Na het afsluiten van een CBT examen wordt aan de kandidaat een voorlopige uitslag getoond. Schriftelijke en praktijkexamens worden door een examenfunctionaris beoordeeld, termijnen staan vermeldt in het toepasselijke deelreglement. Aan voorlopige uitslagen kunnen geen rechten worden ontleend, de definitieve uitslag wordt digitaal verstrekt aan de opdrachtgever.

Koninklijke PBNA houdt een elektronisch dossier van gediplomeerde kandidaten bij en verstrekt onderstaande persoonsgegevens aan de hiervoor bedoelde (diploma)registers, waaronder [Koninklijke PBNA - Diplomaregister](#). Eventuele overige (diploma)registers staan vermeldt in de deelreglementen.

Het elektronisch dossier bestaat in ieder geval uit:

- Achternaam gediplomeerde
- Voorletters
- Tussenvoegsel
- Geboortedatum van gediplomeerde
- Kwalificatie
- Diplomanummer
- Examendatum

Indien de kandidaat de toestemming voor het verwerken van deze persoonsgegevens wil intrekken kan er contact worden opgenomen met Koninklijke PBNA. Het intrekken van de toestemming kan leiden tot het verwijderen van de gegevens uit het betreffende register, dit maakt het behaalde certificaat / diploma in de meeste gevallen niet meer verifieerbaar en hiermee ongeldig. Koninklijke PBNA is niet aansprakelijk voor eventuele kosten of schade die hieruit voortvloeit.

De kandidaat is verantwoordelijk voor de juiste informatie op het certificaat / diploma. Koninklijke PBNA verzoekt de kandidaat om alle gegevens op het diploma binnen 14 dagen te controleren. Bij een officiële naamswijziging van de gediplomeerde na deze termijn mag, na inlevering van een kopie van de schriftelijke goedkeuring afgegeven door de overheid, het verstrekte certificaat / diploma vervangen worden voor een gewijzigd certificaat / diploma. Aan het wijzigen zitten kosten verbonden, Koninklijke PBNA zal deze vooraf communiceren.

Bewaartermijn

Het examendossier is eigendom van Koninklijke PBNA en wordt minimaal gedurende 1 jaar, gerekend vanaf de examendatum, bewaard. In het toepasselijke deelreglement kan er worden afgeweken van deze bewaartermijn. Indien er een bezwaarschrift is ingediend zal de bewaartermijn van het dossier waarop het bezwaar zich richt worden verlengd zolang als nodig is.

Contactgegevens

Neem bij vragen contact op met de klantenservice examens@pbna.com of kijk op www.pbna.com

Bezoekadres

Calandstraat 61
3316 EA Dordrecht

Postadres

Postbus 68
3330 AB Zwijndrecht