

Inrichtingseisen examenruimte

Om meer duidelijkheid te geven in hoe een examenruimte voor CBT-afname ingericht moet worden zijn de volgende inrichtingseisen opgesteld, zie Bijlage 1 voor een voorbeeld examenopstelling.

PBNA behoudt zich het recht om een ruimte af te keuren als deze niet aan de eisen voldoet.

- De ruimte dient zich op de begane grond te bevinden of bereikbaar te zijn met een lift, indien moeilijker bereikbaar is dit bij de aanvraag kenbaar gemaakt.
- De ruimte dient gebruiksklaar te zijn gemaakt minimaal 30 minuten voor aanvang van het examen.
- De examenleider heeft ongeveer 30 minuten nodig om een CBT-examen voor te bereiden in de ruimte en dient toegang te hebben tot de ruimte.
- De ruimte mag ten tijde van het examen geen andere functie hebben dan die van examenruimte.
- In de ruimte mogen geen affiches, posters, flip-overbladen etc. hangen die aanwijzingen kunnen geven bij de beantwoording van de examenvragen.
- De ruimte moet voldoende verlicht, voldoende verwarmd en rustig zijn. Als ook voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- Het beschikbaar hebben van een vaste internetaansluiting is zeer wenselijk. Indien niet aanwezig maken we gebruik van ons mobiele netwerk.
- De minimale werkruimte van de kandidaat bedraagt 50 x 70 centimeter. Dit is inclusief de ruimte voor de benodigde apparatuur t.b.v. het CBT-examen. Wanneer de kandidaten naast elkaar zitten; 150 centimeter gemeten vanaf het midden van de beeldschermen. Bij minder dan 150 centimeter tussenruimte, is het plaatsen van een tussenschot verplicht.
- Uitgangspunt van de opstelling is dat, met voldoende tussenruimte tussen de computers, kandidaten niet op elkaars scherm kunnen meelezen.
- De examenleider heeft zicht op alle kandidaten en beeldschermen. Een tussenschot mag dit zicht niet belemmeren.
- Tussen de tafels moet er minimaal 75 cm loopruimte zijn voor de examenleider. Hierdoor kan de examenleider ongehinderd en zonder dat de kandidaten hier overlast van ondervinden kandidaten kan bereiken.
- De examenleider dient in de examenruimte te beschikken over een eigen tafel en stoel. Voor de eventuele aanwezigheid van een gecommiteerde en/of toezichthouder, dient er eveneens een tafel en stoel beschikbaar te zijn.
- De opstelling is zodanig dat kandidaten, welke klaar zijn met het examen, de ruimte rustig kunnen verlaten zonder dat andere kandidaten hier last van ondervinden.

Overige algemene regelgeving;

- Kandidaten krijgen een plaats toegewezen door de examenleider.
- Op de tafels mogen alléén het geldige ID-bewijs van de kandidaat en de spullen liggen die door onze examenleider worden uitgedeeld.
- Primair houdt de examenleider toezicht, voert de identiteitscontrole uit en controleert de inloggegevens. De examenleider kan, waar nodig, kandidaten begeleiden bij het opstarten en afsluiten van het examen.
- Jassen, tassen en overige buitenkleding zijn niet toegestaan in de examenruimte. Wanneer de locatie geen opbergvoorziening heeft, dienen deze ingeleverd te worden bij de examenleider tot einde examen*.
- Mobiele communicatie apparatuur** zijn in de examenruimte niet toegestaan. Indien er geen opbergplaats voorhanden is, dient deze apparatuur uitgeschakeld te worden en overhandigd aan de examenleider tot einde examen*.

* PBNA neemt geen verantwoording voor in bewaring gegeven items.

** Elk draagbaar draadloos telecommunicatieapparaat dat spraak-, video- of computergegevens kan verzenden en/of ontvangen.

Bijlage 1 Voorbeeld examenopstelling

