

Algemene voorwaarden

Versie 20260101

Definities

Artikel 1

1. *Aanvrager*: persoon die een vraag tot certificatie doet, het aanmeldingsformulier heeft ondertekend om hierdoor houder van een persoonscertificaat te worden.
2. *Kandidaat*: aanvrager die door de exameninstelling is toegelaten tot de beoordeling en examinering
3. *Certificaathouder*: kandidaat die de beoordeling en examinering met goed gevolg heeft doorlopen en van STIPEL een certificaat heeft ontvangen

Toepasselijkheid

Artikel 2

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die tot stand komen tussen een persoon en STIPEL op grond van een aanmeldingsformulier of op grond van verstrekking van een certificaat aan deze persoon.

Certificatievoorwaarden

Artikel 3

Een certificaat mag door STIPEL worden afgegeven als de kandidaat:

- 18 jaar of ouder is;
- heeft voldaan aan alle entree-eisen van het certificatieschema en de bijbehorende profieldocumenten;
- alle onderdelen van een examen dat op grond van het certificatieschema en de bijbehorende profieldocumenten is voorgeschreven, met een positieve uitslag heeft afgerond.

Meerderjarigheid

Artikel 4

1. De kandidaat mag tot de examens worden toegelaten vanaf het moment dat de leeftijd van 17 jaar is bereikt. De kandidaat heeft dan recht op de bekendmaking van het examenresultaat. Het certificaat wordt afgegeven met een geldigheidsdatum die begint op het moment dat de kandidaat de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
2. De geldigheidsduur van een certificaat van een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, heeft een afwijkende geldigheidsduur, omdat de geldigheidsduur moet worden berekend vanaf het moment dat de certificatiebeslissing is genomen

Entree-eisen

Artikel 5

De aanvrager moet voldoen aan alle entree-eisen overeenkomstig het certificatieschema en de bijbehorende profieldocumenten.



Certificatiebeslissing

Artikel 6

Als een kandidaat heeft voldaan aan de certificatievoorwaarden van artikel 3 moet STIPEL een certificatiebeslissing nemen binnen 10 werkdagen na het behalen van het laatste examenonderdeel.

Uitgifte van het certificaat

Artikel 7

1. Het certificaat wordt, bij uitsluiting van andere mogelijke verschijningsvormen, door STIPEL alleen digitaal verstrekt. Alternatieve vormen die hierbij expliciet zijn uitgesloten betreffen: papieren certificaten en stickers ten behoeve van een veiligheidspaspoort.
2. Indien de kandidaat na het doorlopen van het certificatieproces in aanmerking komt voor het ontvangen van een certificaat, wordt het certificaat door STIPEL verstrekt op het door de kandidaat opgegeven persoonlijke e-mailadres en daarnaast eventueel op de alternatieve emailadressen ten behoeve van een duplicaat aan de werkgever of opleider/trainingsinstituut, waartoe de kandidaat een afspraak heeft gemaakt in de certificatieovereenkomst.
3. De exameninstelling heeft het recht om een examendossier niet bij STIPEL in te dienen voor het nemen van een certificatiebeslissing, indien de exameninstelling gerechtvaardigde zorgen heeft dat de examenkosten, eventueel met inbegrip van opleidingskosten, niet betaald zullen worden.

Geldigheidstermijn

Artikel 8

1. De geldigheidstermijn van een certificaat is drie jaar, tenzij artikel 4 lid 2 van toepassing is.
2. Een certificaathouder moet worden toegelaten tot hercertificatie overeenkomstig het certificatieschema en de bijbehorende profielfdocumenten

Gebruik van het certificaat

Artikel 9

De certificaathouder mag het behaalde certificaat gebruiken om te bewijzen dat hij de in het certificaat aangegeven competenties heeft, zolang het geldigheidstermijn van het certificaat niet is verstreken, het certificaat niet is ingetrokken en niet is geschorst.

Plichten van de aanvrager

Artikel 10

1. De aanvrager is verplicht om te voldoen aan de toelatingseisen overeenkomstig het certificatieschema en de bijbehorende profielfdocumenten en moet kunnen bewijzen dat hij hieraan heeft voldaan.
2. De aanvrager is verplicht medewerking te verlenen aan het vooronderzoek van de exameninstelling en is verplicht om de hiervoor benodigde documenten te verstrekken.

**Plichten van de kandidaat**

Artikel 11

1. De kandidaat mag op geen enkele manier frauderen of illegale voorkennis hebben van de examenopgaven van de examens die hij moet afleggen;
2. De kandidaat moet medewerking verlenen aan de examinering en beoordeling van de exameninstelling.
3. De kandidaat moet kennis nemen en zich houden aan het door STIPEL goedgekeurde examenreglement van de exameninstelling.

Plichten van de certificaathouder

Artikel 12

1. De certificaathouder is verplicht om, vanaf het moment dat het certificaat is behaald en gedurende de geldigheidstermijn van het certificaat, te voldoen en te blijven voldoen aan de eisen van het certificatieschema en de toepasselijke profieldocumenten.
2. De certificaathouder mag bij derden niet de suggestie wekken dat STIPEL verantwoordelijk is voor de activiteiten van de certificaathouder.
3. De certificaathouder is verplicht om bij STIPEL een schriftelijke melding te doen, zodra hij niet meer voldoet aan de certificatievoorwaarden, de algemene voorwaarden, het certificatieschema en de bijbehorende profieldocumenten.

Geheimhoudingsplicht

Artikel 13

1. De aanvrager, kandidaat en certificaathouder zijn verplicht om vertrouwelijk om te gaan met exameninformatie en geen informatie over de inhoud van de examens met derden te delen.
2. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op informatie die:
 - openbaar is dan wel openbaar wordt zonder onrechtmatig handelen door de aanvrager, kandidaat en certificaathouder;
 - aantoonbaar al voor de ontvangst ervan rechtmatig in het bezit was van de aanvrager, kandidaat en certificaathouder;
 - de aanvrager, kandidaat en certificaathouder op grond van een wettelijke verplichting, dan wel een op haar rustende zorgvuldigheidsnorm, publiceert of aan de desbetreffende autoriteit kenbaar maakt.

Registratie van persoonsgegevens

Artikel 14

STIPEL registreert de volgende persoonsgegevens van de aanvrager, de kandidaat en de certificaathouder:

- achternaam en voornaam of voorletters;
- geboortedatum;
- geboorteplaats;
- geboorteland;
- persoonlijke e-mailadres;
- het eventuele alternatieve e-mailadres waarop het certificaat moet worden uitgereikt;
- persoonlijke STIPEL-nummer;



- opleidingsgegevens;
- examenwerk;
- examenresultaten.

Afspraken over privacy

Artikel 15

1. STIPEL mag de persoonsgegevens, verkregen opleidingsgegevens, examenwerk en examenresultaten verzamelen, opslaan, verwerken of laten verwerken voor het doorlopen van het certificatieproces en het aantonen van de verkregen certificatie. STIPEL mag deze gegevens, onder voorwaarde van geheimhouding, voor kwaliteitsdoeleinden inzichtelijk maken aan daartoe gekwalificeerde derden. STIPEL mag de gegevens zoals die worden weergegeven op het certificaat, met uitdrukkelijke uitzondering van contactgegevens en onderliggende examenresultaten, gebruiken om de geldigheid van een certificaat op navraag door derden te verifiëren.
2. STIPEL mag de gegevens zoals die worden weergegeven op het certificaat, met uitdrukkelijke uitzondering van contactgegevens en onderliggende examenresultaten, openbaren in een certificaatregister waarvan STIPEL de eigenaar is.
3. De aanvrager mag verzoeken dat de in lid 2 genoemde gegevens niet worden geopenbaard en aanvaardt daarmee dat de geldigheid van zijn certificaat minder eenvoudig door derden is te verifiëren en vrijwaart STIPEL in dat geval van de mogelijke negatieve gevolgen.
4. STIPEL mag de gegevens zoals die worden weergegeven op het certificaat, met uitdrukkelijke uitzondering van contactgegevens en onderliggende examenresultaten, uitwisselen en laten bewerken door derden om de geldigheid van het certificaat aan te tonen door middel van de systemen en applicaties van deze derden zoals deze ten behoeve van effectieve communicatie tussen opdrachtgevers, werkgevers en werknemers op de markt worden gebracht.
5. De aanvrager mag verzoeken dat de in lid 4 genoemde certificaatgegevens niet worden uitgewisseld met derden en aanvaardt daarmee dat de geldigheid van zijn certificaat minder eenvoudig is te verifiëren in het verkeer tussen opdrachtgevers, werkgevers en werknemers. De aanvrager vrijwaart STIPEL in dit geval van de mogelijke negatieve gevolgen.
6. De aanvrager mag STIPEL met een beroep op het recht om vergeten te worden verzoeken om de gegevens zoals in lid 1 genoemd, met uitzondering van het certificaatnummer, STIPEL-nummer en de aanduiding van de scope van de certificatie, te verwijderen. In dit geval wordt het certificaat ingetrokken en vervalt de geldigheid, omdat de identiteit van de certificaathouder niet meer is te valideren.

Intrekking en schorsing van het certificaat

Artikel 16

1. STIPEL heeft het recht om een afgegeven certificaat te schorsen als:
 - De certificaathouder niet meer voldoet aan één of meer van zijn verplichtingen voortkomend uit de algemene voorwaarden.
 - De certificaathouder niet meer voldoet aan één of meer van zijn verplichtingen voortkomend uit de certificatieovereenkomst.
 - De certificaathouder niet voldoet aan zijn financiële dan wel andere verplichtingen voortkomend uit de examenovereenkomst met de exameninstelling.



- De certificaathouder niet meer voldoet aan de certificatiecriteria voortkomend uit het certificatieschema en de bijbehorende profieldocumenten.
- 2. Wanneer STIPEL besluit een afgegeven certificaat te schorsen, zal STIPEL dit schriftelijk mededelen aan de certificaathouder, onder vermelding van de gronden voor de schorsing. De verplichting om de certificaathouder te informeren vervalt wanneer de kandidaat bij de aanmelding heeft afgezien van het verstrekken van een persoonlijk e-mailadres.
- 3. STIPEL heeft het recht om een afgegeven certificaat in te trekken als de gronden voor schorsing niet binnen drie weken worden weggenomen.
- 4. Een certificaat wordt in alle gevallen ingetrokken als:
 - De certificatieovereenkomst is beëindigd.
 - De certificaathouder is overleden.
- 5. Wanneer een certificaat wordt geschorst, verliest de certificaathouder zijn recht om het certificaat te gebruiken om te bewijzen dat hij de in het certificaat aangegeven competenties heeft.
- 6. STIPEL moet de schorsing opheffen als de gronden voor de schorsing binnen drie weken zijn weggenomen.
- 7. Wanneer een certificaat wordt ingetrokken, is de certificaathouder verplicht het certificaat te vernietigen en binnen 14 dagen nadat STIPEL hierom heeft gevraagd deze vernietiging schriftelijk bevestigen.

Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure

Artikel 17

Aanvragers, kandidaten, certificaathouders en belanghebbenden kunnen klachten indienen, bezwaar aantekenen en beroep instellen overeenkomstig STIPEL 10001:2025 of de meest recent geldende versie van dit document.

Aansprakelijkheid

Artikel 18

1. STIPEL is in geen enkel geval aansprakelijk voor enige vorm van gevolgschade, waaronder begrepen, maar hiertoe niet beperkt, geleden schade als gevolg van aanspraken van derden tegenover de aanvrager, kandidaat en certificaathouder die een STIPEL certificaat hebben gebruikt.
2. STIPEL is in geen enkel geval aansprakelijk voor geleden schade van de aanvrager, kandidaat en certificaathouder die is ontstaan door derden waarvan STIPEL bij de uitvoering van haar verplichtingen jegens de aanvrager, kandidaat en certificaathouder gebruikmaakt.
3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van STIPEL.

Wijzigingsbeding

Artikel 19

1. STIPEL is gerechtigd de algemene voorwaarden tijdens de looptijd van de certificatieovereenkomst te wijzigen.
2. STIPEL is verplicht om de certificaathouder op de hoogte te stellen van alle wijzigingen in de algemene voorwaarden.



3. Wanneer de certificaathouder deze wijzigingen niet accepteert, kan de certificaathouder de certificatieovereenkomst beëindigen op de datum dat de wijzigingen in werking treden, waardoor het certificaat wordt ingetrokken zoals in artikel 16 lid 4 is beschreven.

Duur en beëindiging van certificatieovereenkomsten

Artikel 20

De certificatieovereenkomst eindigt van rechtswege als het certificaat wordt ingetrokken.