



Examenreglement Algemeen

Koninklijke PBNA B.V.

Postbus 68

3330 AB Zwijndrecht

Versie: 2022-01

Status: Definitief

Geldig vanaf: 01-01-2022

Inhoud

1. Algemene bepalingen.....	3
2. Geheimhouding.....	3
3. Vooropleidingseisen voor toelating.....	3
4. aanmelding examenafname.....	3
5. Surveillance bij examenafname.....	4
6. Identificatie.....	4
7. Fraude.....	5
8. Annulering.....	5
9. Het examenbureau.....	5
10. Toetsen in bijzondere omstandigheden.....	5
11. Inhoudelijke klachten en bezwaren.....	6
12. Uitslagbepaling en diplomaverstrekking.....	8
13. Archivering examenevenement.....	8
14. Wijzigingen.....	8
Bijlage 1. Klachtenformulier.....	9
Bijlage 2. Samenvatting reglement PBNA-examens.....	10
Bijlage 3. Begrippenlijst.....	11

1. Algemene bepalingen

Dit examenreglement bevat de algemene bepalingen die van toepassing zijn op de examens van PBNA, dan wel de examens die door PBNA worden afgenomen.

Dit reglement is niet van toepassing op de examens in het kader van VCA, SOG, IECEX, R&S en F-gassen.

Bij dit examenreglement hoort een begrippenlijst, bijlagen en deelreglementen. De begrippenlijst en bijlagen zijn een onderdeel van dit reglement.

2. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak.

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), heeft PBNA de registratie van gegevens van kandidaten aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

3. Vooropleidingseisen voor toelating

Degene die bij een opleidingsorganisatie als cursist is toegelaten heeft toegang tot de examenvoorzieningen. Aan de toegang zijn de volgende aanvullende voorwaarden gesteld:

- Voor toelating tot een toets kunnen eisen aan de vooropleiding worden gesteld. Deze vooropleidingseisen worden vermeld in het betreffende deelreglement.

Degene die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, kan zich als kandidaat via de website inschrijven.

Aan die inschrijving zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- De kandidaat moet voldoen aan de vooropleidingseisen voor toelating.
- De kandidaat moet zich op de juiste wijze inschrijven voor elke toets.

4. aanmelding examenafname

- Voor de open examens staan de data op de website vermeld
- Data voor groepsexamens worden vastgesteld in overleg tussen PBNA en de organisatie die de groepsexamens wil hebben afgenomen.
- Individuele examens worden tijdens kantooruren van maandag tot en met vrijdag afgenomen op de locatie van PBNA in Zwijndrecht.
- De kandidaat wordt voor het examen opgeroepen door de opdrachtgever of door PBNA.
- In de uitnodiging staat de datum, tijd en plaats van het examen vermeld.
- Het examengeld wordt jaarlijks door PBNA vastgesteld.
- De examenleider brengt voor examenafname de kandidaten door middel van het document: "Samenvatting reglement PBNA-examens" schriftelijk van hun rechten en plichten op de hoogte. De belangrijkste punten worden ook mondeling aan de hand van het introductieverhaal toegelicht.

5. Surveillance bij examenafname

De examens worden via Computer Based Testing (CBT) afgenomen.

Het aantal examenleiders dat toezicht houdt op het verloop van de examenafname is gebaseerd op het aantal examenkandidaten per examenzaal. Het aantal examenleiders in relatie tot het aantal kandidaten is als volgt:

AANTAL KANDIDATEN	AANTAL EXAMENLEIDERS
1 t/m 20	1 Examenleider
Bij elke volgende 20	1 surveillant extra

Te allen tijde blijft minimaal één examenleider in de examenzaal aanwezig tijdens het examen.

6. Identificatie

Wanneer een kandidaat géén geldig identiteitsbewijs kan tonen, moet deze kandidaat van deelname worden uitgesloten door de examenleider. Deze noteert dit op het proces verbaal. De kandidaat mag worden toegelaten tot het examen als hij/zij alsnog de beschikking heeft over een geldig ID-bewijs.

De examenleider controleert direct na het inloggen van de kandidaat de naam en/of kandidaat code op het scherm met de gegevens op het geldige identiteitsdocument en op het inlogformulier.

Op de examentafel van de kandidaat mag tijdens de examenafname uitsluitend aanwezig zijn:

	CBT
Geldig legitimatiebewijs	V
Samenvatting reglement PBNA-examens.	V
Tafelnummer	V
Formulier met inloggegevens en persoonsgegevens	V
Toegestane hulpmiddelen	V
Eventueel een bezwarenformulier	V

De presentielijst is tijdens het examenevenement aanwezig. Indien een kandidaat niet op deze lijst staat dient de examenleider contact op te nemen met PBNA

De examenleider/surveillant controleert de identiteit en de persoonsgegevens van de kandidaat (achternaam, voorletters, geboortedatum, pasfoto en geldigheid) aan de hand van het originele en geldige legitimatiebewijs voor binnenkomst in de zaal. Op de kandidatenlijst wordt de aanwezigheid van de betreffende kandidaat afgevinkt. Eventuele wijzigingen of aanvullingen in de persoonsgegevens vermeldt de examenleider op de kandidatenlijst. Hij/zij wijst iedere kandidaat een plaats toe in de examenzaal.

7. Fraude

PBNA voert een actief beleid ter voorkoming en signalering van fraude.

- Signalering van fraude
- Opsporing van fraude
- Bestrijding van fraude
- Inbedding van het fraudebeleid in de organisatie

Koninklijke PBNA ziet het als haar verantwoordelijkheid om fraudebeleid vorm te geven, te bewaken en waar nodig te verbeteren. PBNA stelt hoge kwaliteitseisen en daarbij hoort een streng fraudebeleid.

Het vermoeden of constatering van fraude wordt gemeld bij de fraudecoördinator van PBNA en als zodanig vertrouwelijk behandeld.

Onder fraude wordt verstaan: *“het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van deze of een andere kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk is”*.

8. Annulering

De annuleringsvoorwaarden staan vermeld in de Algemene voorwaarden Koninklijke PBNA B.V. Deze staan op de website.

9. Het examenbureau

- De organisatie en de administratieve afhandeling van de examens worden uitgevoerd door het examenbureau.
- Het examenbureau verricht daartoe alle voorbereidende werkzaamheden die nodig zijn om de examens goed te laten verlopen.
- Het examenbureau draagt er zorg voor dat het examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de gestelde richtlijnen voor wat betreft geluidsisolatie, ventilatie, verlichting en verwarming.
- Het examenbureau draagt er zorg voor dat voldoende examenmiddelen aanwezig zijn op de examenlocatie. Bij praktijkexamens de benodigde apparatuur.

10. Toetsen in bijzondere omstandigheden

- Een gehandicapte kandidaat is gerechtigd een toets af te leggen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden die de lichamelijke of zintuiglijke gesteldheid van de kandidaat biedt. De afwijkende toetsvorm moet voldoen aan de toets technische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstellingen van de afwijkende toetsvorm mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke toets.
- In bijzondere gevallen kan de mogelijkheid worden geboden de toets in huizen van bewaring, ziekenhuizen, aan boord van schepen en dergelijke af te leggen.
- Voor bovenstaande bijzondere omstandigheden moet een verzoek bij het examenbureau worden ingediend.
- Indien het verzoek wordt ingewilligd, worden de bepalingen van dit reglement zoveel mogelijk in acht genomen.

11. Inhoudelijke klachten en bezwaren

Inzien van het examenwerk

Kandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien, als zij hiervoor een onvoldoende hebben behaald.

Kandidaten die hun werk willen inzien, kunnen binnen 4 weken na de dag waarop de uitslag is bekendgemaakt een verzoek indienen bij PBNA via Aanvraagformulier inzage van uw examen. Het inzien van examens is alleen mogelijk in het kantoor van PBNA.

Tijdens het inzien van het examenwerk door een kandidaat is te allen tijde een functionaris van PBNA aanwezig.

Kandidaten moeten zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

De duur van de inzage is maximaal 60 minuten.

Er mogen geen aantekeningen, foto's of kopieën worden gemaakt.

Tijdens de inzage kan er niet worden gediscussieerd over het resultaat of de inhoud van het examen.

Klachten

Een kandidaat, zijn of haar vertegenwoordiger of een organisatie waarvoor PBNA een examen organiseert kan klagen over de organisatie van een toets.

De klachten van organisatorische aard kunnen binnen 4 weken na afname van de toets schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan het examenbureau.

Klachten worden afgehandeld conform de betreffende kwaliteitsprocedure van PBNA.

Regeling van bezwaar

- Een kandidaat kan tegen de uitslag van een toets of examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij PBNA.
- De kandidaat stuurt het bezwaarschrift aan examens@pbna.com. Het bezwaarschrift wordt vervolgens naar de betrokken schemabeheerder gestuurd.
- Het bezwaarschrift houdt in:
 - o naam en adres van de indiener,
 - o datum van indiening,
 - o omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend (een kopie van de maatregel of beslissing meesturen),
 - o motivering van het bezwaar.
- Bezwaar over een examen kan alleen wanneer men gezakt is. Is men geslaagd, dan kan het wel ingediend worden, maar volgt er inhoudelijk geen terugkoppeling naar de indiener.
- De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 1 maand. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop de maatregel of beslissing is bekendgemaakt.
- De schemabeheerder beslist zo mogelijk binnen 6 weken na indiening van het bezwaar. De schemabeheerder kan de termijn tweemaal verlengen, iedere keer met maximaal 1 maand.
- Indien de kandidaat in het gelijk wordt gesteld, ontvangt hij de aan PBNA betaalde kosten voor inzage terug.

Regeling van beroep

- Een kandidaat kan tegen een uitspraak op het bezwaar beroep aantekenen bij de directie van PBNA.
- De kandidaat stuurt het schriftelijke beroepschrift aan examens@pbna.com. Deze stuurt het beroepschrift onverwijld aan de directie van PBNA.
- PBNA bevestigt binnen 1 week schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.
- Het beroepschrift houdt in:
 - o naam en adres van de indiener,
 - o datum van indiening,
 - o omschrijving van het bezwaar waartegen beroep wordt aangetekend (een kopie van de uitspraak op het bezwaar meesturen),
 - o motivering van het beroep.
- De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt 1 maand. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop de uitspraak op het bezwaar is bekendgemaakt.
- De directie van PBNA beslist zo mogelijk binnen 1 maand na indiening van het beroep. De directie kan de termijn tweemaal verlengen iedere keer met maximaal 1 maand.
- Door de directie van PBNA vastgestelde beroepsgronden zijn:
 - o er is strijd met een algemeen verbindend voorschrift,
 - o bevoegdheid is aangewend voor een ander doel dan gegeven,
 - o bij afweging van de betrokken belangen is het aangevochten standpunt niet in redelijkheid bepaald,
 - o er is strijd met een algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.
- De uitspraak van de directie is bindend.

12. Uitslagbepaling en diplomaverstrekking

Aan het eind van de digitale toets wordt de voorlopige uitslag getoond.

Praktijkexamens worden door examinator beoordeeld.

PBNA houdt een elektronisch dossier van gediplomeerde kandidaten bij. De wettelijke richtlijnen met betrekking tot de persoonsregistratie zijn op dit dossier van toepassing. Het elektronisch dossier bestaat in ieder geval uit:

- Achternaam gediplomeerde
- Voorletters
- Tussenvoegsel
- Geboortedatum van gediplomeerde
- VCA-kwalificatie
- Diplomanummer
- Examendatum

PBNA meldt dat de examenkandidaat verantwoordelijk is voor de juiste informatie op het diploma en verzoekt de kandidaat schriftelijk om alle gegevens op het diploma binnen 14 dagen te controleren. Tevens geeft PBNA aan hoe afwijkingen moeten worden gemeld.

Bij een officiële naamswijziging van de gediplomeerde mag, na inlevering van een kopie van de schriftelijke goedkeuring afgegeven door de overheid, het verstrekte diploma vervangen worden voor een nieuw diploma.

13. Archivering examenevenement

Het examenwerk is eigendom van het examencentrum en wordt gedurende 1 jaar, gerekend vanaf de examendatum, bewaard. Indien er een bezwaarschrift is ingediend zal de bewaartermijn van het examenwerk waarop het bezwaar zich richt worden verlengd zolang als nodig is.

14. Wijzigingen

PBNA draagt er zorg voor dat de examinering en –diplomering wordt uitgevoerd conform de actuele regelgeving. Bij eventuele wijzigingen wordt een nieuwe versie van dit reglement op de website gepubliceerd.

BEZWAARFORMULIER

Een INGEVULD bezwaarformulier moet na de officiële uitslag binnen 24 uur in het bezit zijn van het examen­centrum. U wordt binnen 6 weken op de hoogte gebracht van de uitspraak van de Examen­commissie/Waarborg­commissie.

Naam examen­centrum Koninklijke PBNA, H.A. Lorentzstraat 1A, 3331 EE ZWIJNDRECHT

Examendatum

Examenlocatie

Aanvangstijd uur

Voor welk soort examen dien je het bezwaarformulier in?

- | | |
|--------------------------------|--|
| <input type="radio"/> VCA | <input type="radio"/> Rigging & Slinging |
| <input type="radio"/> SOG | <input type="radio"/> Socket termination |
| <input type="radio"/> IECEX | <input type="radio"/> F-gassen |
| <input type="radio"/> NEN 3140 | |
| <input type="radio"/> MGK | |

Naam indiener bezwaar

VoorlettersM/V

Adres

Postcode / woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Vraag nr.:

Bezwaar :

.....

.....

.....

.....

.....

Dit formulier aan de examiner meegeven of mailen naar examens@pbna.com



Bijlage 2. Samenvatting reglement PBNA-examens

Algemene regels tijdens een PBNA-examen:

- U mag alleen deelnemen als u zich kunt identificeren met een geldig legitimatiebewijs.
- U dient de instructies die worden gegeven door de examenleider op te volgen.
- Examens worden afgelegd op een computer. Dit wordt CBT (computer based testing) genoemd.
- Het is verboden in de examenzaal met elkaar te praten, elkaars werk te bekijken of van elkaar iets te lenen zonder toestemming vooraf van de examenleider.
- Het dragen van petjes, hoeden enz. is in de examenruimte verboden. (uitgezonderd religieuze hoofdbedekking)
- Alle mobiele communicatie apparatuur is **niet toegestaan** in de examenruimte.
- U mag de examenruimte alleen met toestemming van de examenleider verlaten en wordt daarna niet meer toegelaten tot het examen.
- Wanneer u op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voor, tijdens of na het examen, wordt u uitgesloten van verdere deelname of wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden verstrekt.
- Indien u bezwaar wilt maken of een klacht heeft, dient u dit direct aan de examinator te melden. Hij of zij zal u een bezwaarformulier verstrekken en dit versturen naar PBNA.
- Kandidaten die te laat komen worden toegelaten, maar de verloren gegane tijd wordt, ondanks de op het scherm vermelde tijd, niet gecompenseerd. De examenleider laat de kandidaat op het moment van binnenkomst weten hoeveel tijd hij/zij nog heeft.

Aanvullende regels voor de wijze waarop het examen wordt afgenomen:

- a. Meerkeuze vragen via CBT (**C**omputer **B**ased **T**esting)
- b. Open vragen schriftelijk

Alleen voor CBT-examens:

- Dit examen wordt middels een CBT-examen afgenomen op een computer.
- U dient te controleren of u het juiste inlogformulier heeft ontvangen. Controleer uw gegevens en vul aan of verbeter waar nodig.
- U controleert of de juiste examenopgaven in de juiste taal zichtbaar zijn op uw scherm.
 - Op uw scherm is de nog beschikbare tijd zichtbaar. Het examen wordt afgesloten als de tijd verstreken is.

Alleen voor schriftelijke examens

- De uitwerking van de OPEN vragen moet op het door u verstrekte papier worden gemaakt.
- Al het verstrekte papier moet na het examen worden ingeleverd.
- Zet op ieder uitwerkblad uw naam.

Bijlage 3. Begrippenlijst

Computer-based testing (CBT)

Een theorie-examen dat afgelegd wordt met gebruikmaking van een computer.

Diploma

De verklaring afgegeven na het met goed gevolg afgelegd hebben Van een examen.

Deelreglement

Aanvulling op het examenreglement, waarin voor een bepaalde opleiding de toetsing zo nauwkeurig mogelijk is beschreven.

Examen

Alle benodigde toetsen tezamen vormen het examen. Het met goed gevolg afgelegde examen leidt tot een diploma.

Examenbureau

De afdeling van PBNA die belast is met de organisatie en het afnemen van examens.

Examendeskundige met

De deskundige die onder verantwoordelijkheid van PBNA is belast met de beoordeling en samenstelling van de toetsen en het analyseren van de resultaten per kandidaat en per toets. Hij wordt benoemd door de directie van PBNA

Examenleider/Examinator De functionaris van PBNA die door de directie van PBNA expliciet is aangeduid als de verantwoordelijke persoon tijdens het examen.

Examenruimte

Een omgeving die gedurende de examinering en al hetgeen daarmee samenhangt onder volledige verantwoordelijkheid van het examencentrum valt en waarin de examens worden afgenomen.

Fraude coördinator

Medewerker van het examencentrum die belast is met het toezicht op het fraudebeleid binnen het examencentrum. De fraude coördinator is de eerste persoon waar (een vermoeden van) fraude wordt gemeld. Hij/zij bewaakt de te nemen stappen en rapporteert deze aan de directeur van het examencentrum.

Kandidaat

Degene die ter deelneming aan een toets is geregistreerd.

Identiteitsbewijs

De volgende fysieke documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs

- **Wel geldig:**
- Paspoort,
- Nederlandse identiteitskaart,
- ID-kaart uit een EER-land,
- Nederlands vreemdelingendocument,
- Een rijbewijs afgegeven door een overheidsinstantie binnen de EER-landen (mits voorzien van een pasfoto).
- **Niet geldig:**
- Willekeurige pasjes en kaarten,
- Een rijbewijs van buiten de EER landen,
- Een verlopen identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs,
-

- Een kopie van een paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingendocument,
- ID-kaart of vreemdelingendocument van buiten de EER-landen.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/> . Kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs zoals hierboven beschreven dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat.

PBNA Koninklijke PBNA B.V. ; de examenorganisatie die belast is met het afnemen van examens.

Toegang Bevoegdheid tot het afleggen van een toets.

Toezichthouder Degene die bij de afname van een toets toezicht houdt.
Hoeft niet terzake kundig te zijn.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. De wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacy rechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken krijgen meer verplichtingen. De nadruk ligt op de verantwoordelijkheid van organisaties om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden.