



Reglement VCA

Koninklijke PBNA B.V.

Postbus 68

3330 AB Zwijndrecht

Versie: 2023-01

Status: Definitief

Geldig vanaf: 01-01-2023

Inhoud

1. Doelstelling en status	3
2. Geheimhouding en onafhankelijkheid.....	3
3. eX-plain.....	4
4. Vaststelling examen	4
5. Voorbereiding examenafname	4
6. Surveillance bij examenafname	4
7. Uitvoering examen.....	6
8. Fraude	10
9. Afronding examen	10
10. Voorleesexamens	11
11. Inhoudelijke klachten en bezwaren	11
12. Diplomaverstrekking.....	12
13. Dossier gediplomeerden.....	12
14. Archivering examenevenement	13
15. Toezicht.....	13
16. Inzage	13
17. Wijzigingen.....	13
Bijlage 1. Adressen.....	14
Bijlage 2. Cesuurtabel VCA-examen.....	15
Bijlage 3. Intern Auditformulier CBT.....	16
Bijlage 5. Samenvatting procedure VCA-examens	20
Bijlage 6. Ernstige foutenlijst.....	21
Bijlage 7. Begrippenlijst	22
Bijlage 8. Inpakinstructie	24
Bijlage 9. Goedgekeurde CBT opstellingen	25
Bijlage 10. Eisen aan examenleiders, surveillanten en examinatoren	30
Bijlage 11. Werkwijze bij CBT examen (SOG/ VCA).....	30
Bijlage 12 Instructie instellen TAAL bij CBT	32

1. Doelstelling en status

Dit reglement heeft als doel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van personeelsleden van Koninklijke PBNA vast te leggen en van de door PBNA benoemde bevoegde personen zoals examenleiders, surveillanten, beoordelaars en interne auditors. Een en ander met betrekking tot de voorbereiding, organisatie, uitvoering en afname van de VCA-examens. Daar waar over VCA wordt gesproken wordt ook VCU bedoeld. In dit reglement wordt gesproken over CBT examens waar examens bedoeld worden die achter een PC of een tablet afgenomen worden. Daar waar in dit reglement gesproken wordt over “de coördinator” wordt bedoeld de coördinator VCA-examens.

2. Geheimhouding en onafhankelijkheid

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak.

PBNA draagt er zorg voor dat:

- Kandidaten geen toegang of inzicht in een VCA-examen kunnen hebben voor of na het examenevenement.
- Uitsluitend bevoegde personen toegang tot of inzicht in een VCA-examen kunnen hebben. Bevoegde personen (niet zijnde de examenleider of surveillanten) die het examen bezoeken, vullen hun gegevens in op het proces-verbaal.
- Bevoegde personen (personeel van het examenbureau en door PBNA aangestelde examenleiders, surveillanten, medewerkers van de VCA examenbank en eX-plain en auditors) de geheimhouding van de VCA-examens en de onafhankelijkheid, zoals omschreven in de begripsbepaling voor bevoegde personen respecteren, en laat daartoe een verklaring van geheimhouding/verklaring omtrent onthouding van gebruik en misbruik tekenen.

PBNA verzorgt géén VCA-opleidingen en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet. Tevens geldt dat alle betrokkenen geen enkele functionele relatie hebben of mogen hebben met enig opleidingsinstituut, dat VCA-opleidingen aanbiedt. De geheimhouding en onafhankelijkheid van enig VCA examencentrum zijn vastgelegd in een overeenkomst. PBNA blijft aansprakelijk voor de schending van de onafhankelijkheid en de schending van de geheimhouding in welke vorm dan ook.

Directie, medewerkers en examenfunctionarissen van het examenbureau (die een relatie hebben tot VCA) moeten aantoonbaar in het bezit zijn van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag, uitgegeven door de Rijksoverheid). Deze verklaring moet voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit zijn van het examenbureau.

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), heeft PBNA de registratie van gegevens van kandidaten aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

3. eX-plain

Het bevoegd gezag van eX-plain stelt de rechten en plichten van de kandidaat vast en bepaalt de wijze waarop een examencentrum het examen mag aanbieden en afnemen.

De examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bevoegd gezag van eX-plain

4. Vaststelling examen

De examens worden door de Examencommissie of de Waarborgcommissie vastgesteld.

5. Voorbereiding examenafname

- De kandidaat wordt voor het examen opgeroepen door de opdrachtgever of door PBNA.
- Viper genereert een dag voor het examen de deelnemerslijst van de kandidaten die aan het examenevenement deelnemen en verstuurd deze samen met de inlogformulieren en het proces verbaal naar de examenleider.
- De presentielijst wordt in VIPER gearcheveerd bij het dossier van het examenevenement.
- De medewerker examenbureau of coördinator examenbureau koppelt een examenleider aan het examenevenement.
- De examenleider brengt voor examenafname de kandidaten door middel van het document: "Samenvatting procedure VCA-examens" (een uittreksel uit dit reglement, zie bijlage 5) schriftelijk van hun rechten en plichten op de hoogte in de taal waarin zij examen afleggen. De examenleider heeft de beschikking over de 8 meest voorkomende talen. De belangrijkste punten worden ook mondeling in het Nederlands aan de hand van het introductieverhaal toegelicht.

6. Surveillance bij examenafname

Het aantal examenleiders dat toezicht houdt op het verloop van de examenafname is gebaseerd op het aantal examenkandidaten per examenzaal. Het aantal examenleiders in relatie tot het aantal kandidaten is als volgt:

AANTAL KANDIDATEN	AANTAL EXAMENLEIDERS
1 t/m 20	1 Examenleider
Bij elke volgende 20	1 surveillant extra

Te allen tijde blijft minimaal één examenleider in de examenzaal aanwezig tijdens het VCA-examen.

Uitsluitend examenleiders en surveillanten die (na ondertekening van een verklaring van geheimhouding/ verklaring omtrent onthouding van gebruik en misbruik en in het bezit zijn van VOG) door PBNA via VRA2 aan het examenevenement zijn gekoppeld, kunnen het examen namens PBNA afnemen. De naam van de examenleider(s) moet altijd ingevuld zijn in VRA2

Elke examenleider heeft tijdens de afname van examens het volgende bij zich:

- Een kopie van zijn of haar verklaring van geheimhouding/ verklaring omtrent onthouding van gebruik en misbruik en VOG
- Een actueel exemplaar van dit reglement
- Een geldig legitimatiebewijs van zichzelf (paspoort of identiteitskaart)
- Blanco last minute formulieren
- Bezwarenformulieren

De taken en verantwoordelijkheden van de examenleider en surveillant zijn:

- Handhaving van de regels zoals beschreven in dit reglement
- Ontvangst en controle van de examenmiddelen (inlogformulieren, presentielijst, proces-verbaal) van het examenbureau
- Beoordelen of de examenlocatie voldoet aan de eisen
- Ontvangst kandidaten en toezicht houden op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden
- Het verifiëren van de identiteit van de examenkandidaten
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven
- Controle op gebruik van hulpmiddelen
- Alert zijn op pogingen tot fraude van examenkandidaten en het doen van rapportage aan het examencentrum hiervan
- Toelaten tot de examenzaal van alleen kandidaten en bevoegde personen
- Invullen en ondertekenen van proces verbaal
- Rapporteren aan de coördinator

Het profiel van de examenleider is als volgt:

- Is representatief
- Is bekend met de inhoud van het examenreglement
- Heeft goede communicatieve vaardigheden
- Heeft affiniteit met computerapparatuur
- Heeft een natuurlijk overwicht
- Is kwaliteitsbewust
- Is integer en objectief
- Heeft organisatietalent en is flexibel
- Is volledig onafhankelijk van enige opleidende organisatie
- Is in Nederland woonachtig
- Is in bezit van eigen vervoer
- Leeftijd is minimaal 18 en maximaal 70 jaar

NB: Voor examenleiders die de leeftijd van 70 jaar bereiken, kan de aanstelling met steeds één jaar worden verlengd, mits de examenleider zelf aangeeft daarvan gebruik te willen maken en mits PBNA ervoor instaat dat de leeftijd niet van invloed is op de kwaliteit van de surveillance. De examenleiders waarvan de aanstelling is verlengd worden jaarlijks geaudit.

De examenleider bepaalt altijd, na contact te hebben opgenomen met de coördinator of diens vervanger, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden. In deze gevallen kan informatie worden ingewonnen bij een eventuele aanwezige van de Stichting Examenkamer of met eX-plain; de te nemen beslissing blijft de verantwoordelijkheid van PBNA

Eisen aan examenleiders en surveillanten staan beschreven in bijlage 10

7. Uitvoering examen

De examenleider is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken bij een VCA examen en zorgt ervoor tijdig aanwezig te zijn op de examenlocatie. Lukt dit door onvoorziene omstandigheden niet, dan neemt de examenleider direct contact op met de coördinator, het noodnummer en/of de contactpersoon van de examenlocatie. De examenleider start het examenevenement nooit eerder dan op het aangegeven tijdstip (ook niet als alle kandidaten al aanwezig zijn er daarom vragen). Het aanvangstijdstip of de eventuele gewijzigde latere aanvangstijd en de reden voor deze afwijking vermeldt de examenleider op het proces verbaal.

Het geplande aanvangstijdstip van een examenevenement mag met maximaal één uur worden uitgesteld (reden vermelden op proces-verbaal). Indien het examenevenement met meer dan de maximale tijd vertraagd is, vervalt het examenevenement en vraagt de coördinator een nieuw examenevenement aan. Voor aanvang van het examen controleert de examenleider of de examenzaal aan de eisen voldoet:

Zie bijlage 9 "Goedgekeurde CBT opstellingen.

De examenleider is ervoor verantwoordelijk dat aan bovenstaande inrichtingseisen wordt voldaan. Bij twijfel neemt hij/zij altijd eerst contact op met één van de in reglement vermelde medewerkers van PBNA

Wanneer een kandidaat géén geldig fysiek origineel identiteitsbewijs (zie bijlage 7) kan tonen, moet deze kandidaat van deelname worden uitgesloten door de examenleider. Deze noteert dit op het proces verbaal. De kandidaat mag worden toegelaten tot het examen als hij/zij alsnog de beschikking heeft over een geldig ID-bewijs.

De examenleider ziet erop toe dat uitsluitend kandidaten, bevoegde personen van het Examen centrum VCA en/of door de Stichting Examenkamer gemachtigde personen toegang hebben tot de examenzaal. De examenleider controleert direct na het inloggen van de kandidaat de naam en/of kandidaat code op het scherm met de gegevens op het geldige identiteitsdocument en op het inlogformulier.

Op de examentafel van de kandidaat mag tijdens de examenafname uitsluitend aanwezig zijn:

	CBT
Geldig legitimatiebewijs	V
Samenvatting procedure VCA-examens in de taal van het examen	V
Tafelnummer	V
Formulier met inloggegevens en persoonsgegevens	V
Pen	V
Eventueel een bezwarenformulier	V

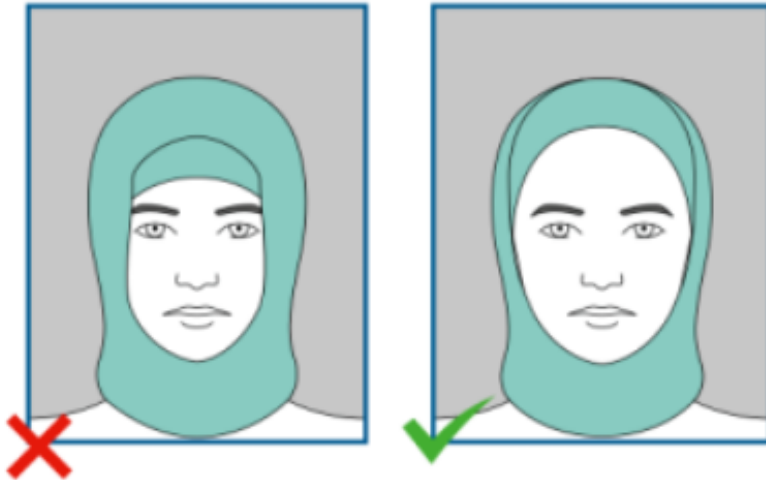
De presentielijst is tijdens het examenevenement aanwezig ter inzage voor de Stichting Examenkamer. Indien een kandidaat niet op deze lijst staat dient de examenleider contact op te nemen met PBNA

De examenleider/surveillant controleert de identiteit en de persoonsgegevens van de kandidaat (achternaam, voorletters, geboortedatum, pasfoto en geldigheid) aan de hand van het originele en geldige legitimatiebewijs voor binnenkomst in de zaal. Op de kandidatenlijst wordt de aanwezigheid van de betreffende kandidaat afgevinkt. Eventuele wijzigingen of aanvullingen in de persoonsgegevens vermeldt de examenleider op de kandidatenlijst. Hij/zij wijst iedere kandidaat een plaats toe in de examenzaal.

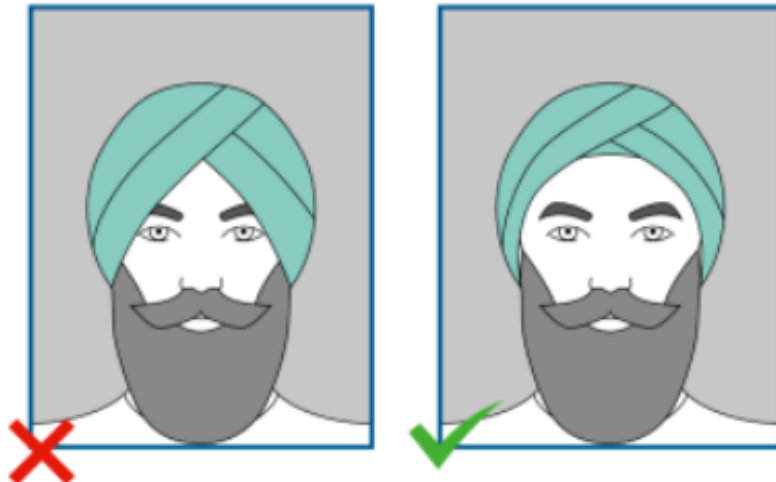
De examenleider/examinator is verantwoordelijk voor een juiste identiteitscontrole. Indien een kandidaat om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen een hoofddekseel draagt is dit toegestaan, mits dit binnen wettelijke kaders wordt toegepast (zie afbeelding).

Uitzondering: godsdienst

Is het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet toegestaan om uw hoofd onbedekt te laten? Dan mag u uw hoofd bedekken. De hoofdbedekking moet egaal en eenkleurig zijn en contrasterend zijn met de achtergrond.



Van links naar rechts: 1. gezicht niet volledig zichtbaar; 2. goede pasfoto.



Van links naar rechts: 1. gezicht niet volledig zichtbaar; 2. goede pasfoto.

De examenleider heet de kandidaten welkom en vertelt hen (in het Nederlands) de regels tijdens het examen en verwijst naar de samenvatting procedure (in alle talen beschikbaar) die op iedere tafel ligt. De examenleider wijst ook de eventueel anderstalige kandidaten erop het document te lezen.

De examenleider **vertelt** de kandidaten het volgende:

BIJ BINNENKOMST

- Geen geldig legitimatiebewijs, geen examen
- Communicatieapparatuur (telefoon, smartwatches etc.) en/of geluid- en/of beeldopnameapparatuur uitschakelen en buiten het lokaal opbergen, of inleveren bij examinerator, examen wordt anders ongeldig verklaart
- Legitimatie op tafel laten liggen tijdens het hele examen
- Jassen en tassen niet in het lokaal, of vooraan bij examinerator

INTRODUCTIEVERHAAL

- Op tafel alleen legitimatie, inlogformulier, pen en het reglement (lees dit reglement goed door)
- Tijdens het examen niet praten of op iemand anders scherm kijken
- Bij verstoring van het examen of fraude volgt uitsluiting van het examen
- Geen hoofddekseis, petjes, oortjes. Voor hoofddekseis mag een uitzondering worden gemaakt indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten
- Zaal tussentijds niet verlaten, daarna niet meer mogen terugkeren in de zaal
- Geen examenvragen overschrijven op papier
- Bij klachten of bezwaren formulier invullen
- Tijdsduur van de examens
- ✓ B-VCA 40 vragen 1 uur
- ✓ VOL VCA en VIL VCU 70 vragen 75 minuten
- ✓ Voorleesexamen 40 vragen 75 minuten
- Uitleggen dat formulieren 1 voor 1 worden uitgereikt
- Examentijd start pas als je zelf bent ingelogd
- Controleer schermnaam en eigen naam van de kandidaat
- Niet zelf afsluiten, maar examinerator waarschuwen bij laatste vraag van het examen
- Gegevens invullen onderop inlogformulier
- Na ontvangst digitale diploma gegevens controleren op diploma en in CDR. Fouten binnen twee weken doorgeven aan PBNA

OFFICIËLE UITSLAG staat binnen 3 werkdagen op www.vca-uitslag.nl

Daar kun je ook je diploma en pasje downloaden als je bent geslaagd.

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand aan, tijdens of na afloop van het examen wordt door de examenleider uitgesloten van (verdere) deelname. De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen (het examengeld is wel verschuldigd). Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld. Hiervan maakt de examenleider melding op het proces verbaal.

Het examen start niet eerder dan het in VRA aangemelde moment en nadat van alle kandidaten de identiteit is vastgesteld en de kandidaten op hun rechten en plichten gewezen zijn.

De examenleider/examinerator ziet erop toe dat de kandidaat met de juiste gegevens is ingelogd door de naam op het scherm te controleren aan de hand van de presentielijst.

Calamiteitenplan.

Tijdens de examens kunnen de volgende calamiteiten voorkomen:

1. Brand
2. Medisch incident
3. Ontruiming van het pand

Brand of ontruiming

Wat te doen als examenleider bij brand of ontruiming?

- Kandidaten direct laten stoppen met het examen (stilleggen van het examen).
- Kandidaten het pand uit begeleiden via de vluchtroutes.
- Aanwijzingen van de beheerder of conciërge van het pand opvolgen.
- Zelf als laatste gaan en de presentielijst meenemen, controleren of iedereen de examenruimte heeft verlaten.
- Verzamelen op het verzamelpunt, controleren of iedereen aanwezig is.
- Kandidaten informeren dat PBNA contact op zal nemen om een nieuw examenmoment af te spreken.
- PBNA bellen (buiten kantooruren het Noodnummer) en de situatie melden.
- Een examen dat eenmaal stilgelegd is kan niet vervolgd worden, omdat de kandidaten contact met elkaar hebben gehad.

Medisch incident

Wat te doen als examenleider bij een medisch incident?

(onwel worden van een kandidaat die niet meer aanspreekbaar is)

- Het examen stilleggen en aan de kandidaten vragen wie een EHBO- of BHV-diploma heeft en kan assisteren.
- 112 (laten) bellen en vragen naar een ambulance.
- Blijf zelf bij het slachtoffer en laat indien nodig een AED ophalen door een kandidaat.
- Overige kandidaten vragen de ruimte te verlaten en op de gang te wachten.
- Kandidaten informeren dat PBNA contact op zal nemen om een nieuw examenmoment af te spreken.
- PBNA bellen(buiten kantooruren het Noodnummer) en de situatie melden.
- Een examen dat eenmaal stilgelegd is kan niet vervolgd worden, omdat de kandidaten contact met elkaar hebben gehad.

Kandidaten in P.I.'s

Kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat. Begeleiders of bewakers moeten worden vermeld op het proces verbaal en moeten hierop ook een handtekening plaatsen. Deze personen mogen niet betrokken zijn bij de organisatie van de cursus VCA of bij het bureau onderwijs van een P.I.

Vragen, onduidelijkheden of afwijkingen.

Buiten kantoortijden werken we met één noodnummer, namelijk: 06-156 36 828

Dit telefoonnummer is **alleen bedoeld voor VCA examenleiders** en alleen voor situaties:

- waarbij het examen van één of meer kandidaten wordt verstoord;
- waarbij je niet op de locatie terecht kunt of te laat komt;
- waarbij één of meer kandidaten niet kunnen inloggen;
- waarbij één of meer kandidaten niet op de lijst staan en waarvoor je geen lastminute aanmelding heeft ontvangen;
- die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag.

Het **noodnummer** is **alleen tefonisch bereikbaar**:

van maandag tot en met donderdag tussen 17.00 en 21.15 uur;

op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur.

Stuur geen sms-berichten of appjes. Deze worden niet ontvangen omdat dit een doorgeschakeld nummer is.

Tijdens kantoortijden:

In het geval van vragen, onduidelijkheden, afwijkingen of als er overleg nodig is, neemt de examenleider contact op met een van de medewerkers van PBNA op het centrale nummer 078-62 53 889

8. Fraude

PBNA voert een actief beleid ter voorkoming en signalering van fraude in samenhang met de VCA/SOG examens door:

- Signalering van fraude
- Opsporing van fraude
- Bestrijding van fraude
- Inbedding van het fraudebeleid in de organisatie

Koninklijke PBNA ziet het als haar verantwoordelijkheid om fraudebeleid vorm te geven, te bewaken en waar nodig te verbeteren. PBNA stelt hoge kwaliteitseisen en daarbij hoort een streng fraudebeleid.

Het vermoeden of constatering van fraude wordt gemeld bij de fraudecoördinator van PBNA en als zodanig vertrouwelijk behandeld.

Onder fraude wordt verstaan: *“het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van deze of een andere kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk is”.*

9. Afronding examen

De examenleider beëindigt de mogelijkheid tot het afleggen van de examenafname als de voorgeschreven duur verstreken is en sluit het CBT examen af voordat hij/zij de examenzaal verlaat. De maximale duur van het VCA-examen bedraagt 60 minuten voor Basisveiligheid VCA en 75 minuten voor Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA en VIL-VCU. Voorleesexamens zijn standaard 75 minuten en alleen beschikbaar als CBT examen bij Basisveiligheid VCA. De examenleider verwerkt alle correcties van de persoonsgegevens op de presentielijst.

Wanneer het examen uit meer dan één zitting bestaat dient de examenleider alle documenten per zitting duidelijk gescheiden te houden.

De examenleider vult het proces verbaal in en vermeldt alle bijzonderheden. In geval van klachten verstrekt de examenleider het bezwarenformulier en voegt dit, nadat het is ingevuld, toe aan de documenten. Na het examen scant de examenleider alle documenten zo snel mogelijk in en upload ze voor 10.00 de volgende ochtend in Viper. *(bij meerdere sessies dienen de examenstukken als 1 volledig document te worden gescand)*

- Eind van de week alle papieren dossiers per post versturen naar PBNA

PBNA laat de papieren dossiers door een gecertificeerde documentvernietiger vernietigen.

10. Voorleesexamens

Het voorleesexamen is mogelijk voor het examen Basisveiligheid VCA examens. Voorleesexamens bevatten geluidsbestanden en daarvoor wordt een koptelefoon gebruikt. Niet alle antwoorden wordt voorgelezen.

Hierbij een overzicht van wat er wel en niet wordt voorgelezen door Readspeaker.

Vraagvorm	Wat wordt voorgelezen
Matching/Ranking	Alleen de stam en vraag worden voorgelezen.
Matrix	Alles. (De antwoordopties worden niet automatisch voorgelezen. Die kun je wel selecteren en laten voorlezen).
Multiple response	Alles.
Multiple choice	Alles.

Voor VOL-VCA en VIL-VCU kandidaten met aantoonbare dyslexie is er de mogelijkheid om een examen aan te vragen met extra tijd (120 minuten)

Aanmeldprocedure verlengde tijd VOL-VCA bij aantoonbare dyslexie:

- Bij de aanvraag (door kandidaat bij het examencentrum) stuurt de kandidaat een officiële dyslexie verklaring mee van Stichting Dyslexie Nederland (via [dyslexieverklaring](#)).
- Het examencentrum stelt de rechtmatigheid van de verklaring vast. De bewaartermijn van deze verklaring loopt tot de eerst volgende audit. Het examencentrum stelt een termijn vast richting klant waarbinnen de rechtmatigheid kan worden getoetst (bijvoorbeeld 5 dagen).
- De vaststelling moet door het examencentrum worden uitgevoerd voordat het examen in VRA2 wordt aangemeld. Aanvraagtermijn in VRA2 is 48 uur voorafgaand aan het evenement

11. Inhoudelijke klachten en bezwaren

Indien de kandidaat het niet eens is met de inhoud van het examen kan de kandidaat dit voorafgaand aan het afsluiten van het examen bij de examenleider melden. Wanneer er bezwaar wordt gemaakt bij een VCA-examen geeft het examencentrum het bezwaar binnen 6 weken via <https://vcaexamenbank.topdesk.net> door aan eX-plain. VCA Examenbank legt het bezwaar voor aan de betreffende CEV. Bij een bezwaar op een item in een CBT-examen moet bij het indienen van het bezwaar bij **VRA2** kandidaat-nummer en vraagnummer doorgegeven worden. Alleen gezakte kandidaten krijgen terugkoppeling.

Een klacht over de dienstverlening door eX-plain kan ingediend worden via <https://vcaexamenbank.topdesk.net> eX-plain reageert binnen 14 werkdagen op een melding.

Klachten die betrekking hebben op de dienstverlening van het examencentrum worden door het examencentrum volgens de klachtenprocedure afgehandeld. Indien het onderwerp van de klacht schade kan toebrengen of heeft toegebracht aan het stelsel, dient deze klacht direct via <https://vcaexamenbank.topdesk.net> gemeld te worden. SSVV wordt betrokken bij de klachtafhandeling.

12. Diplomaverstrekking

PBNA meldt dat de examenkandidaat verantwoordelijk is voor de juiste informatie op het diploma en verzoekt de kandidaat schriftelijk om alle gegevens op het diploma binnen 14 dagen te controleren. Tevens geeft PBNA aan hoe afwijkingen moeten worden gemeld. PBNA registreert de uitgifte van een VCA-diploma, de uitgiftedatum is gelijk aan de examendatum. Diploma's worden digitaal verstrekt. Op verzoek en tegen meerprijs kan een papieren diploma aangevraagd worden.

Als een kandidaat aantoonbaar heeft voldaan aan de VCA-exameneisen, worden de gegevens van de kandidaat geregistreerd in het Centraal Diploma Register. De kandidaat ontvangt van het examencentrum een digitaal diploma. De kandidaat draagt zelf zorg voor de controle van de opgenomen gegevens in het Centraal Diploma Register.

Bij een officiële naamswijziging van de gediplomeerde mag, na inlevering van een kopie van de schriftelijke goedkeuring afgegeven door de overheid, het verstrekte diploma vervangen worden voor een nieuw diploma. Het examencentrum geeft deze wijziging per e-mail door via Topdesk. Het examenbureau bewaart de aanvraag ten minste tot de eerst volgende audit.

Het is toegestaan een duplicaat van het diploma uit te geven aan de kandidaat, als dit duidelijk geadministreerd wordt.

Een verzoek tot aanpassing van de CDR registratie is mogelijk indien deze, na beoordeling van het examenbureau waar de kandidaat het examen heeft afgelegd wordt ingediend via Topdesk.

13. Dossier gediplomeerden

PBNA houdt een elektronisch dossier van gediplomeerde kandidaten bij. De wettelijke richtlijnen met betrekking tot de persoonsregistratie zijn op dit dossier van toepassing. Het elektronisch dossier bestaat in ieder geval uit:

- Achternaam gediplomeerde
- Voorletters
- Tussenvoegsel
- Geboortedatum van gediplomeerde
- VCA-kwalificatie
- Diplomanummer
- Examendatum

PBNA zorgt ervoor dat het dossier toegankelijk is voor de Stichting Examenkamer en eX-plain. Het elektronisch dossier van gediplomeerde kandidaten wordt door PBNA aan eX-plain ter beschikking gesteld indien deze hierom verzoekt.

PBNA voegt binnen 7 werkdagen na examenafname de diplomagegevens toe aan VRA2. VRA2 meldt het door aan het Centraal Diploma Register.

Een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald staat geregistreerd in het diplomaregister. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden. De bovenstaande kandidaat-gegevens worden geregistreerd.

14. Archivering examenevenement

Het examenwerk is eigendom van het examencentrum en wordt gedurende 1 jaar, gerekend vanaf de examendatum, bewaard. Indien er een bezwaarschrift is ingediend zal de bewaartermijn van het examenwerk waarop het bezwaar zich richt worden verlengd zolang als nodig is.

15. Toezicht

eX-plain en/of de Stichting Examenkamer voert in het kader van het algemeen toezicht tussentijdse audits en 3 jaarlijks de erkenningsaudits uit. eX-plain beoordeelt onder meer op grond van eigen waarnemingen en op die van de Stichting Examenkamer of PBNA nog in aanmerking komt voor erkenning.

PBNA voert zelf interne audits uit met een frequentie van minimaal éénmaal per 2 jaar per examenleider. Hierbij wordt gewerkt met een interne audit formulier VCA-examens (zie bijlage 3) Indien de situatie dit toelaat bespreekt de interne auditor na afloop zijn bevindingen met de examenleider.

16. Inzage

De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan PBNA.

Het examencentrum geeft het verzoek tot inzage via [Topdesk](#) door. De mail bevat ook de volgende gegevens:

- Datum waarop kandidaat om inzage heeft verzocht
- Datum examen
- Evenementcode
- Voor- en achternaam kandidaat
- Kandidaatcode VRA2
 - Inzage vindt plaats op het kantoor van eX:plain.
 - Datum en tijdstip voor de exameninzage worden bepaald door eX:plain.
 - De kandidaat dient zich voorafgaand aan de inzage te identificeren.
 - Tijdens de inzage kan de kandidaat eventueel een inhoudelijk bezwaar indienen.

17. Wijzigingen

PBNA draagt er zorg voor dat de VCA-examinering en –diplomering wordt uitgevoerd conform de actuele regelgeving. Dat wil zeggen; de meest recente versie van het Uitvoeringsbesluit eventueel aangevuld met wijzigingen die via de VCA-nieuwsbrief worden gecommuniceerd.

Bijlage 1. Adressen

eX-plain

Postbus 1230

3800 BE Amersfoort

<https://vcaexamenbank.topdesk.net>

VCA Examenbank

p/a eX-plain

Postbus 1230

3800 BE Amersfoort

<https://vcaexamenbank.topdesk.net>

SSVV

Postbus 443

2260 AK Leidschendam

info@ssov.nl

www.vca.nl

Stichting Examenkamer

Postbus3439

7324 AM Apeldoorn

secretariaat@examenkamer.nl

www.examenkamer.nl

Website VCA

www.vca.nl

PBNA

Postbus 68

3330 AB Zwijndrecht

www.pbna.com

tel: 078-62 53 889

Bijlage 2. Cesuurtabel VCA-examen

De cesuur is door de VCA-examenbank vastgesteld op 64,5%. Dat wil zeggen dat een kandidaat minimaal 64,5% van de vragen goed moet beantwoorden om een voldoende te behalen. Deze tabel geldt alleen voor de VCA examens. PBNA zal geen resultaat meer in cijfers uitgeven, uitsluitend nog “geslaagd” of “afgewezen”.

	AANTAL VRAGEN BIJ EXAMEN:		
	B-VCA	VOL-VCA	VIL-VCU
A Voorbereiden, bespreken en inspecteren van de werkzaamheden			
A.01 Regelgeving en veiligheidsregels	3	11	14
A.02 Veiligheid, overleg en inspecties	1	5	4
A.03 Preventie	2	8	8
B Uitvoeren van werkzaamheden			
B.01 Werkplek	4	6	6
B.02 Persoonlijke beschermingsmiddelen	4	4	4
B.03 Arbeidsmiddelen	6	6	5
B.04 Specifieke werkzaamheden en omstandigheden	7	9	7
C Beheersen van specifieke gevaren			
C.01 Gevaarlijke stoffen	5	7	7
C.02 Elektriciteit en straling	3	4	4
C.03 Brand en explosie	3	5	5
D Beheersen van incidenten en noodsituaties			
D.01 Ongevallen	1	2	3
D.02 Noodsituaties	1	3	3
Totaal aantal vragen	40	70	70
Geslaagd bij minimaal:	2.580 van de totaal 4.000 punten (64,5%)	4.515 van de totaal 7.000 punten (64,5%)	4.515 van de totaal 7.000 punten (64,5%)
Beschikbare tijd:	60 minuten	75 minuten	75 minuten

Bijlage 3. Intern Auditformulier CBT

examendatum:	auditor PBNA: HM / LB / TP / JO / PB		
geplande aanvang examen:	werkelijke aanvang:		
opdrachtgever:			
examenlocatie:			
examen:	BVCA / VOL / VIL / VOORLEES / NEN / F-GAS / ATEX / OVERIG		
aantal kandidaten:			
aantal examenleiders / surveillanten:			
Examenleider geaudit	paraaf (besproken):		
naam:			
Mailadres:			

accommodatie		Goed	Opm.
AC1	nooduitgang(en) vrij van obstakels		
AC2	voldoende verwarming ('s winters) / ventilatie ('s zomers)		
AC3	voldoende verlichting		
AC4	voldoende rust		
AC5	tafel en stoel voor surveillanten + voor auditor(s) beschikbaar		
AC6	afmeting tafels kandidaten (minimaal vrije werkruimte 50cm x 70cm)		
AC7	afstand tussen tablets/schermen bij plaatsing naast elkaar min. 150 cm.		
AC8	geen posters, affiches of flip-overvellen met VCA-onderwerpen in examenruimte		
AC9	kandidaten kunnen niet op elkaars beeldscherm kijken of fysiek contact		
AC10	de examenruimte mag geen andere functie hebben dan examenruimte		
AC11	bij gebruik van "schotjes" correcte uitvoering en hoog genoeg		

examenleider (uitrusting en presentatie)		Goed	Opm.
S1	examenleider is in bezit van telefoon tijdens het examen (i.g.v. calamiteiten)		
S2	inlogformulieren per kandidaat aanwezig		
S3	proces-verbaal en bezwaarformulieren aanwezig		
S4	laatste (gemailde) kandidatenlijst aanwezig (examenleider, last-minute lijst)		
S5	samenvatting examenreglement en pen op tafels kandidaten gelegd		
S6	reglement VCA-examinering PBNA, meest actuele versie in de zaal aanwezig		
S7	geheimhoudingsverklaring van examenleider/surveillant(en) in de zaal		
S8	eigen (geldig) ID-bewijs van examenleider / surveillant(en) in de zaal aanwezig		
S9	presentatie/kleding van de examenleider / surveillanten		
S10	communicatie en correctheid naar kandidaten (u bent ons visitekaartje)		
S11	Communicatie tussen examenleider/surveillanten onderling (i.v. toepassing)		
S12	Overzicht van de examenleider/ surveillant(en) t.o.v. de kandidaten		

Uitvoering examen		Goed	Opm.
U1	bij CBT-examen app. aangezet + gecontroleerd en verbinding gecontroleerd		
U2	bij inrichting van de zaal zijn géén personen in de zaal aanwezig		
U3	ID controle van de kandidaten vindt aan de deur van de examenruimte		
U4	examenleider bepaalt plaats van de kandidaten (tafelnummers toewijzen)		
U5	De kandidaten vullen hun gegevens in op het inlogformulier		
U6	kandidaten dragen geen hoofddekseis, petjes, oortjes. uitgez indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten).		
U7	examenleider moet toezien of de inloggegevens overeenkomen met de kandidaat		
U8	alleen ID-bewijs, verkort reglement, inlogformulier op tafel		
U9	Apparatuur/mobiele telefoon uitgeschakeld en ingeleverd		
U10	introductie compleet verteld (evt. in vreemde taal).		

U11	Werkwijze volgens examenreglement compleet gevolgd.		
U12	2 ^e controle identiteitsbewijzen door auditor / aantal gecontroleerd:		
U13	positionering van de surveillanten in de examenruimte		
U14	examenleider / surveillant doet geen administratieve taken tijdens het examen		
U15	examenleider /surveillant houdt actief toezicht tijdens het gehele examen		

einde examen		<i>Goed</i>	<i>Opm.</i>
E1	alle stukken retour ontvangen (inlogformulieren)		
E2	proces-verbaal volledig ingevuld (ook afwijkingen) en getekend		

afwijkingen		<i>Goed</i>	<i>Opm.</i>
AF1	indien geen geldig origineel ID-bewijs aanwezig, kandidaat verwijderd		
AF2	indien (comm.) apparatuur niet uitgeschakeld, uitgesloten van examen		
AF3	afkeuren examenruimte, samen met aantekening op het proces-verbaal		
AF4	fraude geconstateerd, juiste acties ondernomen		

Algehele indruk, opmerkingen / geconstateerde afwijkingen
--

Paraaf auditor:

Paraaf opvolging PBNA:

BEZWAARFORMULIER

Een INGEVULD bezwaarformulier moet na de officiële uitslag binnen 24 uur in het bezit zijn van het examencentrum. U wordt binnen 6 weken op de hoogte gebracht van de uitspraak van de Examencommissie/Waarborgcommissie.

Naam examencentrum Koninklijke PBNA, H.A. Lorentzstraat 1A, 3331 EE ZWIJNDRECHT

Examendatum

Examenlocatie

Aanvangstijd

Voor welk soort examen dien je het bezwaarformulier in?

- ☐ VCA
- ☐ SOG
- ☐ IECEX
- ☐ NEN 3140
- ☐ MGK

- ☐ Rigging & Slinging
- ☐ Socket termination
- ☐ F-gassen

Naam indiener bezwaar

Voorletters

Adres

Postcode / woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Vraag nr.:

Bezwaar :

.....

.....

.....

.....

.....

Dit formulier aan de examinerator meegeven of mailen naar examens@pbna.com

Bijlage 5. Samenvatting procedure VCA-examens

1. U mag alleen deelnemen als u zich kunt identificeren met een geldig legitimatiebewijs.
2. U dient de instructies die worden gegeven door de examenleider op te volgen.
3. Examens worden afgelegd op een computer. Dit wordt CBT (computer based testing) genoemd.
4. De examenduur is 60 minuten voor B-VCA en 75 minuten voor B-VCA voorleesexamen, VOL-VCA en VIL-VCU. Het examen wordt automatisch afgesloten als de tijd verstreken is.
5. U moet controleren of de juiste examenopgave (B-VCA, VOL-VCA of VIL-VCU in de juiste taal) zichtbaar is op uw computer.
6. Het is verboden in de examenzaal met elkaar te praten, elkaars werk te bekijken of van elkaar iets te lenen zonder toestemming vooraf van de examenleider.
7. Het dragen van petjes, hoeden enz. is in de examenruimte verboden. (uitgezonderd religieuze hoofdbedekking)
8. Alle mobiele communicatie apparatuur is niet toegestaan in de examenruimte.
9. U mag de examenruimte alleen met toestemming van de examenleider verlaten en wordt daarna niet meer toegelaten tot het examen.
10. Wanneer u op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voor, tijdens of na het examen, wordt u uitgesloten van verdere deelname of wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden verstrekt.
11. Indien u bezwaar wilt maken of een klacht heeft, dient u dit schriftelijk te doen, gericht aan PBNA. U kunt hiervoor een formulier aan de examenleider vragen. PBNA zal ervoor zorgen dat inhoudelijke bezwaren bij een onvoldoende score naar de VCA-Examenbank gezonden worden. Overige klachten worden door PBNA zelf in behandeling genomen.
12. Kandidaten die te laat komen worden toegelaten, maar de verloren gegane tijd wordt, ondanks de op het scherm vermelde tijd, niet gecompenseerd.
13. De examenleider laat de kandidaat op het moment van binnenkomst weten hoeveel tijd hij/zij nog heeft.

De officiële uitslag staat binnen 3 werkdagen op www.vca-uitslag.nl

Bijlage 6. Ernstige foutenlijst

Omschrijving			Categorie		
THEORIEEXAMEN – Voor start examen			A	B	C
Er is geen toezicht mogelijk door bijv. verkeerd adres in VRA2, geen toegang tot locatie.		VCA		X	
Er vindt geen of geen correcte identiteitscontrole plaats.		VCA	X		
Kandidaat draagt hoofddekseel (tenzij op foto identiteitsbewijs eenzelfde hoofddekseel wordt gedragen, of indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten).		VCA			X
Kandidaat zonder identiteitsbewijs mag deelnemen aan het examen.		VCA	X		
Kandidaten worden niet of onvoldoende op de rechten en plichten gewezen, kandidaten worden niet in de taal van het examen op de rechten en plichten gewezen		VCA		X	
Examen start voor de in VRA2 aangevraagde starttijd.		VCA		X	
Examen start meer dan een uur later dan de starttijd aangevraagd in VRA2.		VCA		X	
Het examencentrum annuleert meer dan 10% van de aangevraagde examens voor de uiterste annuleringstermijn		VCA		X	
THEORIEEXAMEN – Tijdens examen					
Er is een onbevoegd persoon aanwezig tijdens het examen		VCA	X		
Er neemt een kandidaat deel aan het examen die niet vooraf is aangemeld in VRA2.		VCA			X
Examenleider/examinator laat de kandidaten bewust communicatieapparatuur bij zich houden (ongeacht wel of niet uitgeschakeld).		VCA	X		
Examen wordt voorgelezen.		VCA	X		
Kandidaten mogen zelf een zitplaats uitzoeken.		VCA		X	
Meerdere kandidaten zijn bewust met dezelfde gegevens ingelogd.		VCA	X		
Examenleider geeft (inhoudelijk) toelichting op items.		VCA		X	
Examenleider/examinator houdt geen 100% toezicht, maar is ook met administratieve werkzaamheden bezig.		VCA		X	
Er is lesmateriaal aanwezig op tafel kandidaat of zichtbaar in de examenruimte.		VCA		X	
Er ligt niet-toegestaan materiaal op de tafel van de kandidaat.		VCA			X
Er zijn onvoldoende surveillanten aanwezig.		VCA		X	
De voorgeschreven examenduur wordt overschreden.		VCA		X	
Er worden foto's gemaakt van de vragen.		VCA		X	

Bijlage 7. Begrippenlijst

Computer-based testing (CBT)

Een theorie-examen dat afgelegd wordt met gebruikmaking van een computer.

eX:plain

De organisatie die in opdracht van het SSVV het stelsel voor VCA examinering onderhoudt.

Examencentrum

Een organisatie die krachtens een overeenkomst het recht verkregen heeft om VCA- examens af te nemen en VCA- diploma's te verstrekken.

Examencommissie

De commissie die toeziet op de inhoud van de VCA examens.

Examenfunctionarissen

Examenleiders, surveillanten, die onder verantwoordelijkheid van PBNA examens afnemen

Examenleider

De functionaris van PBNA die door de directie van PBNA expliciet is aangeduid als de verantwoordelijke persoon tijdens het examen.

Examenruimte

Een omgeving die gedurende de examinering en al hetgeen daarmee samenhangt onder volledige verantwoordelijkheid van het examencentrum valt en waarin de examens worden afgenomen.

Fraude coördinator

Medewerker van het examencentrum die belast is met het toezicht op het fraudebeleid binnen het examencentrum. De fraude coördinator is de eerste persoon waar (een vermoeden van) fraude wordt gemeld. Hij/zij bewaakt de te nemen stappen en rapporteert deze aan de directeur van het examencentrum.

Kandidaat

in VRA2 aangemelde deelnemer aan een VCA examen.

Identiteitsbewijs

De volgende fysieke documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs binnen het VCA-stelsel

- **Wel geldig:**
- Paspoort,
- Nederlandse identiteitskaart,
- ID-kaart uit een EER-land,
- Nederlands vreemdelingendocument,
- Een rijbewijs afgegeven door een overheidsinstantie binnen de EER-landen (mits voorzien van een pasfoto)
- **Niet geldig:**
- Willekeurige pasjes en kaarten,
- Een rijbewijs of ID-kaart van buiten de EER landen,.
- Een verlopen identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs,.
- Een kopie van een paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingendocument,
- Vreemdelingendocument uit een ander land dan Nederland.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/>. Kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs zoals hierboven beschreven dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat.

PBNA	Organisatie die krachtens een overeenkomst het recht verkregen heeft om VCA examens af te nemen en VCA diploma's te verstrekken.
Stichting Examenkamer	Organisatie die in opdracht van SSVV aangekondigd en onaangekondigd operationeel toezicht houdt bij de afname van VCA-examens.
Stichting Samenwerken voor Veiligheid (SSVV)	Eigenaar en beheerder van het stelsel.
Surveillant	Functionaris die namens PBNA en onder de verantwoordelijkheid van een examenleider toezicht houdt bij de examen afname.
VCA	Het door het SSVV in stand gehouden veiligheidskeurmerk.
VRA2	Het aanmeldsysteem van eX-plain.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. De wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacy rechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken krijgen meer verplichtingen. De nadruk ligt op de verantwoordelijkheid van organisaties om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden.

Bijlage 8. Inpakinstructie

De stukken moeten altijd op de onderstaande manier worden aangeleverd. Dit heeft te maken met regels (omtrent geheimhouding) en de werkwijze op kantoor.

CBT:

Per starttijd:

1. Presentielijst;
2. Proces Verbaal;
3. CBT inlog formulieren (op nummer sorteren)
4. Eventuele overige documenten.

Na het examen scant de examenleider alle documenten zo snel mogelijk in en zet ze uiterlijk de eerstvolgende werkdag voor 10.00 uur in Viper. Je stuurt alle documenten **eind van de week** per post retour of levert het in bij PBNA

Bijlage 9. Goedgekeurde CBT opstellingen

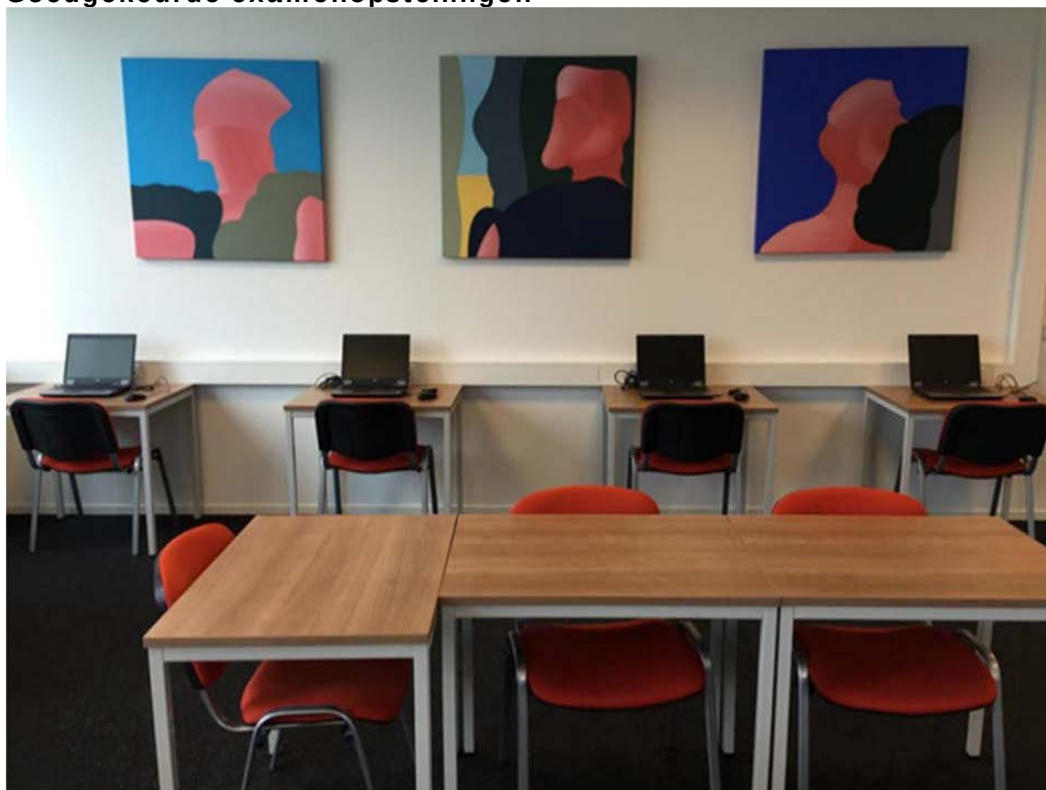
Uitgangspunt bij CBT-examenafname is dat de examenruimte beschikt over computerplaatsen in een overzichtelijke examenopstelling met voldoende ruimte tussen de kandidaten en voldoende tussen de beeldschermen of afscherming door middel van tussenschotten of anti-meekijkfolie en voldoende loopruimte voor de examenleider en voor de kandidaten.

Geborgd wordt dat iedere kandidaat individueel het examen af kan leggen en voldoende ruimte heeft om in alle rust en ongestoord het examen te kunnen maken. Kandidaten moeten geen fysiek contact met elkaar kunnen hebben.

Om meer duidelijkheid te geven in hoe een examenruimte voor CBT-afname ingericht moet worden is de volgende richtlijn opgesteld. Deze richtlijn beschrijft de minimale eisen en is niet limitatief.

- De minimale werkruimte van de kandidaat bedraagt 50 x 70 centimeter. Dit is inclusief de ruimte voor de benodigde apparatuur t.b.v. het CBT examen.
- De tussenruimte tussen de schermen is als volgt:
- Wanneer de kandidaten naast elkaar zitten; 150 centimeter gemeten vanaf het midden van de beeldschermen.
- Indien de ruimte minder dan 150 centimeter bedraagt, is het plaatsen van een tussenschot verplicht.
- Overige opstellingen: zie *goedgekeurde examenopstellingen op de volgende pagina's*.
- De opstelling dient zodanig te zijn dat, met voldoende tussenruimte tussen de computers, kandidaten niet op elkaars scherm de vragen en/of antwoorden kunnen lezen/herkennen.
- Kandidaten worden door de examenruimte heen verspreid op aanwijzen van de examenleider.
- De examenleider heeft zicht op alle kandidaten en beeldschermen.
- De examenleider dient in de examenruimte te beschikken over een eigen tafel en stoel.
- Voor de eventuele aanwezigheid van een gecommiteerde en/of toezichthouder, is een tafel en stoel beschikbaar.
- De opstelling is zodanig dat de examenleider ongehinderd en zonder dat de kandidaten hier overlast van ondervinden:
- Kandidaten kan bereiken;
- Op het scherm van de kandidaten kan kijken;
- Kandidaten kan assisteren met de bediening van de apparatuur indien noodzakelijk;
- Examens van de kandidaten kan starten en afsluiten;
- Toezicht, identiteit controle en controle van inloggegevens kan uitvoeren.
- De opstelling is zodanig dat kandidaten, welke klaar zijn met het examen, de ruimte rustig kunnen verlaten zonder dat andere kandidaten hier last van ondervinden.
- Jassen, tassen en overige buitenkleding is niet toegestaan in de examenruimte.
- Wanneer de locatie geen voorziening heeft om e.e.a. op te bergen, dient dit ingeleverd te worden bij de examenleider welke hier te allen tijden toezicht over kan houden.
- Communicatiemiddelen mogen niet in het bezit zijn van de kandidaat wanneer deze in de examenruimte is. Wanneer de locatie geen voorziening heeft om e.e.a. op te bergen, dan dient dit ingeleverd te worden bij de examenleider, welke hier te allen tijden toezicht over kan houden. Alvorens het inleveren van communicatiemiddelen bij de examenleider, dienen deze uitgeschakeld te zijn.
- PBNA neemt geen verantwoording voor in bewaring gegeven spullen.

Goedgekeurde examenopstellingen







De intentie van het tussenschot is te voorkomen dat kandidaten op elkaars scherm kunnen kijken. Kandidaten mogen zich niet kunnen “verstoppert” achter de schotten.





Bij bovenstaande opstelling moet gebruik worden gemaakt van tussenschotten om te voorkomen dat kandidaten bijv. bij gebruik van tablets alsnog bij elkaar kunnen kijken.



Bij deze opstelling is de afstand tussen het midden van de beeldschermen (150 cm) van toepassing zoals dat in de regelgeving is weergegeven, alsmede dient rekening te worden gehouden met het formaat van de beeldschermen (bij grotere beeldschermen is de regel van toepassing dat kandidaten de tekst en de vraagstellingen niet kunnen lezen / herkennen).

Bijlage 10. Eisen aan examenleiders, surveillanten en examinatoren

- 10.1 Examenleiders en surveillanten worden door het examenbureau benoemd en kunnen zich tijdens examens identificeren. Het examencentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit, integriteit en objectiviteit van de examenleiders en surveillanten die namens het examencentrum het VCA- examen afnemen.
- 10.2 Het examencentrum is ervoor verantwoordelijk dat de examenleiders en surveillanten deskundig en geschoold zijn in het gebruik van de benodigde apparatuur voor CBT-afname en weten wat te doen in geval van storingen. Het examencentrum zorgt dat examenleiders en surveillanten in staat zijn een identiteitscontrole correct uit te voeren. Het examencentrum beschikt over een systeem om de kwaliteit van de examenleiders en surveillanten te bewaken en te bevorderen. Onderdelen van het systeem zijn:
- Examenleiders en surveillanten wonen een jaarlijkse bijeenkomst georganiseerd door het examencentrum bij.
 - Voor examenleiders is er eens in de twee jaar een interne audit om het proces van de examinering en de deskundigheid van de examenleider te monitoren.

Bijlage 11. Werkwijze bij CBT examen (SOG/ VCA)

Vorbereiding door examenleider:

- Vooraf gecontroleerd of aan de inrichtingseisen CBT is voldaan
 - Iedere examenplaats is voorzien van een (tafel)nummer
 - Op iedere examenplaats ligt verkort examenreglement in de juiste taal
1. Start router op
 2. Als router is opgestart en verbinding heeft start dan de tablets op
 3. Ga (via het nieuwe starticoontje) naar de pagina: <https://www.vca-uitslag.nl/vcapinfr@>
 4. Stel voor het examen de taal van de kandidaat in, zodat hij/zij de regels in de eigen taal kan lezen

Opstarten van het examen:

- ID Controle aan de deur en invullen presentielijst;
- Introductieverhaal. Hierin de kandidaten vragen om hun naam en geboortedatum te controleren na invoeren van de pincode;
- De inlogformulieren 1 voor 1 uitdelen. Vraag de naam en controleer of naam overeenkomt met ID wat op tafel ligt;
- De kandidaat kan dan zelf inloggen;
- Tijdens examen nogmaals een check op de schermen doen of iedere kandidaat juist ingelogd is.

We verwachten van **iedere examenleider** dat hij/zij de kandidaat helpt bij problemen met inloggen; dus met de bekende stappen van het VCA examen:

1. Start examens
2. Klik hier om de toets te starten
3. Launch QMP
4. OK bij Questionmark Secure

Tijdens het examen actief blijven surveilleren en geen administratieve activiteiten uitvoeren. Kandidaten moeten zich melden als ze klaar zijn met het examen.

Examenleider voert laatste check uit voor het afsluiten van het examen

Kandidaat moet persoonsgegevens vermelden op inlogformulier en mag daarna rustig de zaal verlaten

Examenleider moet zorgen voor een zo rustig mogelijke examen omgeving.

Correct afsluiten van het CBT examen

Op basis van klachten over opstartproblemen van CBT examens hebben wij gezien dat dit wordt veroorzaakt door niet correct afsluiten van de voorgaande kandidaat. Deze voorganger blijft als het ware ingelogd bij QMP van eX-plain.

Juiste manier om een VCA examen af te sluiten:

1. Toets afsluiten (na laatste vraag met gele knop links onder)
2. **Kandidaat uitloggen** (via poppetje rechtsboven in het scherm)
3. **deze stap is belangrijk om inlogproblemen bij de volgende kandidaat te voorkomen!!**
4. Als laatste de browser afsluiten

Volgende kandidaat kan normaal inloggen via PIN-codescherf

Bijlage 12 Instructie instellen TAAL bij CBT

1. Overzicht beschikbare TALEN voor het standaard VCA-examen:

Overzicht standaardtalen, talen op aanvraag en talen voorleesexamens:		
Kwalificatie	Standaardtalen	Talen op aanvraag
Basisveiligheid VCA	Nederlands Arabisch Duits Engels Frans Hongaars Litouws * Pools Portugees Roemeens Russisch Spaans Turks Bulgaars * Grieks Kroatisch Italiaans Slowaaks	Deens Ests Fins Lets Maltees Noors Sloveens Tsjechisch Zweeds Oekraïens
Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL-VCA)	Nederlands Duits Engels Frans	
Veiligheid voor Intercedenten en Leidinggevend (VIL-VCU)	Nederlands Engels	
*Niet als voorleesexamen		

2. Instellen taal examen op inlogscherf

Op het inlogscherf – waar pincode wordt ingevoerd – moet de taal van het examen worden ingesteld.

Zie de bijlage 'VCA_taalselectie_examen' voor een overzicht van de talen en de daarbij te selecteren taal in de lijst.

Klik op 'Kies uw taal' en selecteer de juiste taal in de lijst.

Taalselectie is vooral bij **ARABISCH** van belang, omdat de uitlijning dan wordt aangepast (van rechts naar links) en de vragen alleen dan beantwoord kunnen worden.

Overzicht voor taalselectie examen VCA	
Cursief weergegeven talen zijn niet te selecteren in de lijst. Voor deze talen kan Engels als taal gekozen worden, zodat toelichtingen op knoppen e.d. in het Engels worden weergegeven.	
Taal	Naam in lijst
Arabisch	العربية (Arabisch)
Bulgaars	български
Deens	English
Duits	Deutsch
Engels	English
Ests	English
Fins	English
Frans	Français
Grieks	Ελληνικά
Hongaars	magyar
Italiaans	Italiano
Kroatisch	English
Lets	English
Litouws	English
Maltees	English
Nederlands	Nederlands
Noors	Norsk
Pools	Polski
Portugees	Português
Roemeens	English
Russisch	Русский
Sloveens	slovenski jezik
Slowaaks	čeština
Spaans	Español
Tsjechisch	čeština
Turks	Türkçe
Zweeds	Svenska