

REGLEMENT KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

Inzien van het examenwerk

1. Kandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien, als zij hiervoor een onvoldoende hebben behaald.
2. Kandidaten die hun werk willen inzien, kunnen binnen 4 weken na de dag waarop de uitslag is bekendgemaakt een verzoek indienen bij PBNA via Aanvraagformulier inzage van uw examen
3. Inzien van VCA/SOG examens kan alleen bij VCA Infra in Amersfoort. Afspraak wordt via PBNA geregeld en kan alleen tijdens kantooruren.
4. Het inzien van examens die niet VCA/SOG gerelateerd zijn is alleen mogelijk in het kantoor van PBNA
5. Tijdens het inzien van het examenwerk door een kandidaat is te allen tijde een functionaris van PBNA aanwezig. Bij VCA/SOG is dit een functionaris van VCA Infra.
6. Kandidaten moeten zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (zie art. 17)
7. De duur van de inzage is maximaal 60 minuten.
8. Er mogen geen aantekeningen, foto's of kopieën worden gemaakt.
9. Tijdens de inzage kan er niet worden gediscussieerd over het resultaat of de inhoud van het examen.
10. Een kandidaat kan schriftelijk bezwaar aantekenen ten aanzien van het inhoud van het examen of de beoordeling van zijn/haar toetswerk.
11. Derden mogen het toetswerk niet inzien.

Klachten

1. Een kandidaat, zijn of haar vertegenwoordiger of een organisatie waarvoor PBNA een examen organiseert kan klagen over de organisatie van een toets.
2. De klachten van organisatorische aard kunnen binnen 4 weken na afname van de toets schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan het examenbureau.
3. Klachten worden afgehandeld conform de betreffende kwaliteitsprocedure van PBNA.

Regeling van bezwaar

1. Een kandidaat kan tegen de uitslag van een toets of examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij PBNA.
2. De kandidaat stuurt het bezwaarschrift aan examens@pbna.com . Het bezwaarschrift wordt vervolgens naar de betrokken schemabeheerder gestuurd.
3. Het bezwaarschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener,
 - b. datum van indiening,
 - c. omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend (een kopie van de maatregel of beslissing meesturen),
 - d. motivering van het bezwaar.
4. Bezwaar over een examen kan alleen wanneer men gezakt is . Is men geslaagd kan het wel ingediend worden, maar volgt er inhoudelijk geen terugkoppeling naar de indiener.
5. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 1 maand. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop de maatregel of beslissing is bekendgemaakt.
6. De schemabeheerder beslist zo mogelijk binnen 6 weken na indiening van het bezwaar. De schemabeheerder kan de termijn tweemaal verlengen, iedere keer met maximaal 1 maand.
7. Indien de kandidaat in het gelijk wordt gesteld, ontvangt hij de aan PBNA betaalde kosten voor inzage terug.

Regeling van beroep

1. Een kandidaat kan tegen een uitspraak op het bezwaar beroep aantekenen bij de directie van PBNA.
2. De kandidaat stuurt het schriftelijke beroepschrift aan examens@pbna.com. Deze stuurt het beroepschrift onverwijld aan de directie van PBNA.
3. PBNA bevestigt binnen 1 week schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.
4. Het beroepschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener,
 - b. datum van indiening,
 - c. omschrijving van het bezwaar waartegen beroep wordt aangetekend (een kopie van de uitspraak op het bezwaar meesturen),
 - d. motivering van het beroep.
5. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt 1 maand. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop de uitspraak op het bezwaar is bekendgemaakt.
6. De directie van PBNA beslist zo mogelijk binnen 1 maand na indiening van het beroep. De directie kan de termijn tweemaal verlengen iedere keer met maximaal 1 maand.
7. Door de directie van PBNA vastgestelde beroepsgronden zijn:
 - a. er is strijd met een algemeen verbindend voorschrift,
 - b. bevoegdheid is aangewend voor een ander doel dan gegeven,
 - c. bij afweging van de betrokken belangen is het aangevochten standpunt niet in redelijkheid bepaald,
 - d. er is strijd met een algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.
8. De uitspraak van de directie is bindend.

SLOTARTIKELN

De kandidaat houdt zich tijdens de toets aan de voorschriften zoals vermeld in de bijbehorende reglementen van het betreffende examen.

1. Een volledig stel toetsopgaven met de bijbehorende beoordelingsnormen en het toetswerk wordt door PBNA gedurende 6 maanden bewaard en zoveel langer als een eventuele beroepsprocedure duurt die is ingesteld met betrekking tot een toets.
2. Van iedere kandidaat wordt een lijst met de behaalde eindcijfers alsmede de uitslag van de toets en de praktijkverklaring in het archief van PBNA bewaard tot het moment dat aan de kandidaat het diploma is uitgereikt.
3. Van iedere kandidaat die is geslaagd voor een examen, wordt een lijst met de behaalde eindcijfers 5 jaar digitaal bewaard.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van PBNA.

Het examenreglement en de deelreglementen zijn goedgekeurd en vastgesteld door de directie van PBNA.

Koninklijke PBNA doet er alles aan het examen zo goed mogelijk te laten verlopen. Mocht er toch iets niet naar wens gegaan zijn, verzoeken wij u onderstaand klachtenformulier in te vullen.

Klachtenformulier

Indiener(s)	Naam examenkandidaat:	
	Bedrijf:	
	Examen	
	Examendatum	
	Locatie	
	Datum inzending:	

Betreft	Onderwerp:	
	Omschrijving:	

Maatregelen	Is de klacht ter plekke gemeld?	<input type="checkbox"/> Ja, bij (wie, wanneer en hoe):
		<input type="checkbox"/> Nee, dit was niet mogelijk
	Zo ja, is klacht direct weggenomen?	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk
		Toelichting:

Geef uw ingevulde formulier aan de Examinator mee of mail het naar examens@pbna.com