

AANVRAAG DUPLICAATCERTIFICAAT/DIPLOMA

LET OP: Uw aanvraag kan alleen behandeld worden als u d.m.v. een het meesturen van een kopie van een bewijs (proces verbaal) van politie of brandweer aan kunt tonen dat er sprake is van reglementair verlies. Dit is conform de richtlijn van de VCA-examenbank. Indien u dit niet kunt overleggen ontvangt u geen duplicaat, maar een verklaring (dit heeft dezelfde waarde).

Vult u in elk geval de examendatum (dag, maand én jaar) of het diplomnummer in en voegt u een kopie van een geldig legitimatiebewijs toe. Niet juist of onvolledig ingevulde formulieren worden retour gestuurd. Omdat wij met examengegevens zorgvuldig om moeten gaan, dient u rekening te houden met een verwerkingstermijn van vier weken. De kosten voor een duplicaat of een verklaring bedragen EUR 45,- exclusief 19% BTW. U ontvangt hiervoor een factuur.

Betreft certificaat/diplomahouder:

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Certificaat/diploma: Basisveiligheid VCA
 Veiligheid voor Leidinggevend VCA
 Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend VCA

Examendatum: _____

Examenplaats: _____

Certificaat/diplomanr: _____

Aanvrager (degene die de factuur betaalt):

Bedrijf/kandidaat: _____

Naam contactpers.: _____

Adres: _____

PC & Woonplaats: _____

Telefoon: _____

Ondergetekende verklaart dat de houder in het bezit is geweest van een door PBNA uitgegeven VCA-certificaat/diploma dat verloren is gegaan en verklaart dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Datum: _____ Handtekening aanvrager: _____

A.U.B. retourneren aan: Koninklijke PBNA, Postbus 68, 3330 AB Zwijndrecht of fax 078 – 62 53 827